

Navodila za uporabo spletnega informacijskega sistema

MojGozdar

Ljubljana, 2019



Ciljni raziskovalni program »ZAGOTOVIMO SI HRANO ZA JUTRI«

Naslov projekta: Sistem ocenjevanja kakovosti izvajalcev del v gozdarstvu
Forestry contractors quality assessment system

Št. projekta: V4 1615

Navodila za uporabo spletnega informacijskega sistema

MojGozdar

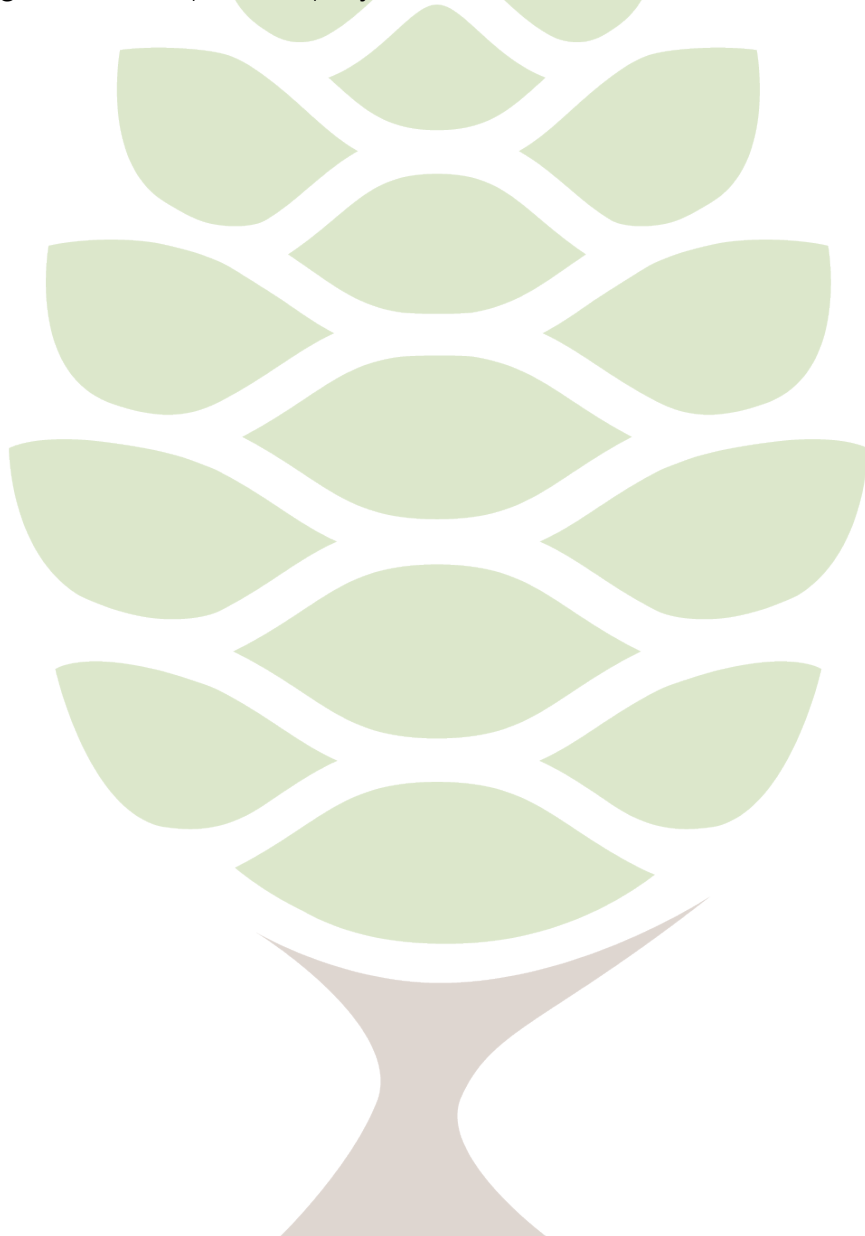
Delovni sklop 5: Prenos znanja in komunikacija z javnostmi

Avtorji: Mirko Baša, Matevž Triplat
Glavni in odgovorni urednik: Matevž Triplat;
Lektura: Henrik Ciglič;
Tehnični urednik: Mirko Baša;
Objavljeno na: <https://www.mojgozdar.si>

KAZALO

1	Uvod	8
2	Uporabniška navodila za uporabnike	9
2.1	Registracija in prijava uporabnika.....	9
2.2	Uporaba seznama izvajalcev.....	10
2.3	Pregledovanje profila izvajalcev	11
2.3.1	Osnovni podatki.....	11
2.3.2	Referenčni objekti.....	13
2.3.3	Moja povpraševanja.....	14
2.4	Ocenjevanje kakovosti izvajalcev gozdarskih del	15
2.4.1	Ocena pravno-formalne ustreznosti izvajalca	16
2.4.2	Strokovna ocena.....	17
2.4.3	Ocene uporabnikov.....	17
3	Uporabniška navodila za ponudnike.....	19
3.1	Registracija storitev	19
3.1.1	Za storitve sečnja z motorno žago, spravilo s traktorjem, gojitvena dela, strojna sečnja in žičniško spravilo.....	19
3.1.2	Za storitve prevoz lesa, gozdno gradbeništvo in izdelava lesnih sekancev.....	19
3.2	Prijava ponudnika.....	20
3.3	Povpraševanja	21
3.4	Razširjen profil.....	22
3.4.1	Urejanje logotipa podjetja.....	24
3.4.2	Urejanje osnovnih informacij o podjetju	24
3.4.3	Referenčni objekti.....	25
3.5	Strokovna ocena MojGozdar	26
3.5.1	Podatki o mehanizaciji	27
3.5.2	Podatki o storitvah	27
3.5.3	Strokovna ocena.....	28
3.5.4	Cene storitev	35
3.6	Ocena uporabnikov (Povabilo k ocenjevanju).....	41
3.7	Sprememba gesla.....	42
4	Navodila za uporabo digitalnih evidenc, dostopnih na spletnem informacijskem sistemu MojGozdar	44

4.1	Prijava uporabnika	44
4.2	Vstop v "Sistem potrebne skrbnosti in sledljivosti gozdnih lesnih sortimentov"	45
4.3	Imenik partnerjev (vnos kontaktov)	46
4.4	Vnos informacij o prometu gozdnih lesnih sortimentov	47
5	Pogodbe – navodila za izpolnjevanje	52
5.1	Pogodbe o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih	53
5.2	Pogodbe za odkup lesa na panju	59



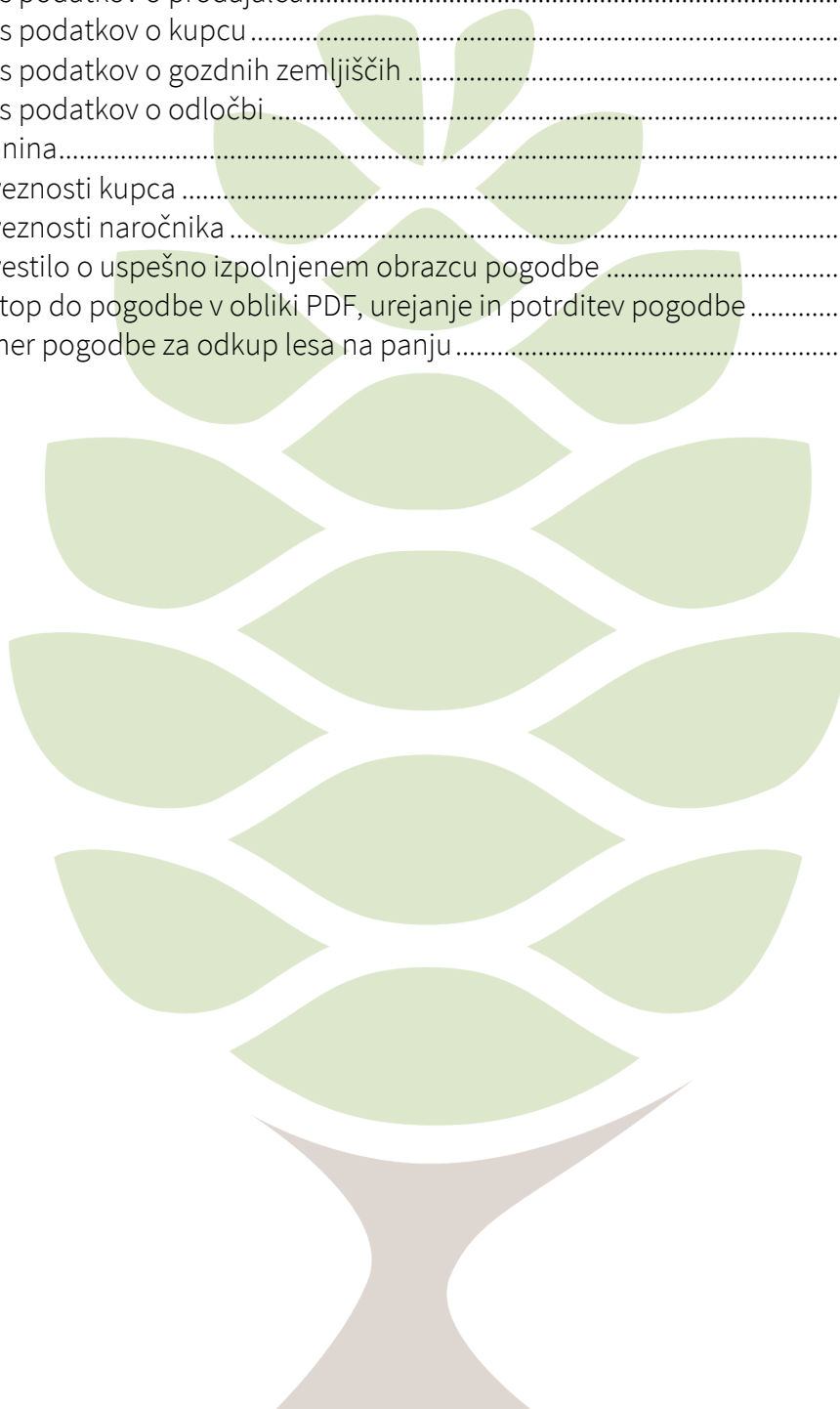
KAZALO SLIK

Slika 1: Obrazec za prijavo novih uporabnikov	9
Slika 2: Obrazec za registracijo novega uporabnika in potrditveno elektronsko sporočilo z navedenim uporabniškim imenom in geslom	9
Slika 3: Obrazec za iskanje izvajalcev po storitvah, regiji in nazivu podjetja	10
Slika 4: Iskanje izvajalcev prek lokacije na interaktivni karti	11
Slika 5: Razširjeni profil izvajalca s prikazom logotipa in naziva podjetja na levi in oceno na desni strani	11
Slika 6: Prikaz osnovnih podatkov ponudnika storitev s kratko predstavitvijo, kontakti in spletnimi povezavami	12
Slika 7: Grafični prikaz nujenih storitev izvajalca	12
Slika 8: Obrazložitev grafičnega prikaza ponujenih storitev izvajalca	13
Slika 9: Predstavitev referenčnih objektov ponudnika storitev	13
Slika 10: Obrazec povpraševanja	14
Slika 11: Pošiljanje skupinskega povpraševanja	15
Slika 12: Grafična razvrstitev izvajalcev po principu semaforja glede na pravno-formalno oceno	16
Slika 13: Grafični prikaz prepovedi opravljanja določene storitve	16
Slika 14: Obrazec za ocenjevanje ponudnika storitev	18
Slika 15: Vstopni gumb za prijavo ponudnika v spletni sistem MojGozdar	20
Slika 16: Obrazec za prijavo ponudnika v spletni sistem MojGozdar	20
Slika 17: Vstopni korak do prikaznega okna »Povpraševanja«	21
Slika 18: Prikazno okno prejetih povpraševanj	22
Slika 19: Vstopni korak do pravičnega okna »Razširjen profil«	23
Slika 20: Pravično okno za nalaganje logotipa podjetja	24
Slika 21: Obrazec za vnos osnovnih informacij o podjetju	25
Slika 22: Obrazec za vnos pridobljenih certifikatov podjetja	25
Slika 23: Obrazec za vnos referenčnih objektov podjetja	26
Slika 23: Vstopni korak do pravičnega okna »Strokovna ocena«	26
Slika 24: Obrazec za vnos mehanizacije, ki je v lasti podjetja	27
Slika 25: Grafični način prikaza mehanizacije na predstavitvenem profilu izvajalca storitev	27
Slika 26: Obrazec za vnos podatkov o opravljenih storitvah v preteklem letu	27
Slika 27: Grafični način prikaza obsega opravljenih storitev izvajalca v preteklem letu	28
Slika 28: Začetna stran strokovne ocene z seznamom indikatorjev	29
Slika 29: Obrazec za vnos potrebnih dokazil pri posameznem indikatorju	29
Slika 30: Uspešna oddaja sklopa	30
Slika 31: Neuspešna oddaja sklopa	31
Slika 32: Pošiljanje zahteve za strokovno oceno	31
Slika 33: Potrditveno prikazno okno o oddaji zahteve za strokovno oceno in obvestilo o uspešni oddaji	31
Slika 34: Elektronska pošta, ki izvajalca poziva k dopolnitvam indikatorjev strokovne ocene	32
Slika 35: Seznam indikatorjev strokovne ocene s prikazom potrebnih dopolnitev	33
Slika 36: Zahteva za dopolnitev indikatorja - opombe ocenjevalca	33

Slika 37: Obvestilo o uspešno vneseni dopolnitvi indikatorja	34
Slika 38: Elektronska pošta - obvestilo o dodeljeni strokovni oceni	34
Slika 39: Dodeljena strokovna ocena na portalu MojGozdar	35
Slika 40: Vstopni korak do sklopa Neodvisne strokovne ocene Cene storitev	36
Slika 41: Obrazec za vnos cen sečnje in spravila	37
Slika 42: Obrazec za vnos cen žičnega spravila	37
Slika 43: Obrazec za vnos cen gojitvenih del	38
Slika 44: Obrazec za vnos cen gozdnega gradbeništva	38
Slika 45: Obrazec za vnos cen prevoza lesa s kamioni	39
Slika 46: Obrazec za vnos cen storitev sekalnika	39
Slika 47: Obrazec za vnos cen strojne sečnje in spravila z gibnim polprikoličarjem	40
Slika 40: Vstopni korak do obrazca »povabilo k ocenjevanju«	41
Slika 41: Obrazec za povabilo stranke k ocenjevanju opravljenih storitev	42
Slika 42: Vstopni korak do opravila »Spremeni geslo«	43
Slika 43: Obrazec za spremembo gesla	43
Slika 44: Vstopna stran spletnega sistema MojGozdar.si	44
Slika 45: Obrazec za prijavo novih uporabnikov	45
Slika 46: Povezava do »Digitalnih evidenc« je v spustnem meniju uporabniškega profila	45
Slika 47: Sistem potrebne skrbnosti predstavlja seznam prometa gozdnih lesnih sortimentov	46
Slika 48: Seznam »Moji kontakti« je v pomoč uporabniku za hitrejše vnašanje podatkov o partnerjih	46
Slika 49: Obrazec za vnos novih kontaktov	47
Slika 50: Prvi korak vnosa dogodka v sistem potrebne skrbnosti	47
Slika 51: Drugi korak vnosa dogodka v sistem potrebne skrbnosti	48
Slika 52: Tretji korak vnosa dogodka v sistem potrebne skrbnosti	49
Slika 53: Obrazec za vnos pošiljatelja	49
Slika 54: Obrazec za vnos prejemnika gozdnih lesnih sortimentov	50
Slika 55: Obrazec za vnos prevoznika, podatkov o vozilu in podatkih o nakladanju ter razkladanju	50
Slika 56: Obrazec za vnos tovora	51
Slika 57: Zaključno okno sistema potrebne skrbnosti se pokaže, ko uspešno vnesemo nov dogodek o prometu gozdnih lesnih sortimentov.	51
Slika 66: Vstopni korak do prikaznega okna »Pogodbe«	52
Slika 67: Osnovno prikazno okno - »Pogodbe«	52
Slika 68: Izbor vrste pogodbe	53
Slika 69: Vnos podatkov o naročniku	53
Slika 70: Vnos podatkov o izvajalcu	54
Slika 71: Izbor storitve in določitev cene	54
Slika 72: Vnos podatkov o gozdnih zemljiščih	55
Slika 73: Vnos podatkov o odločbi	56
Slika 74: Obveznosti naročnika	56
Slika 75: Obveznosti izvajalca del	57



Slika 76: Obvestilo o uspešno izpolnjenem obrazcu pogodbe	57
Slika 77: Dostop do pogodbe v obliki PDF, urejanje in potrditev pogodbe	58
Slika 78: Primer pogodbe o izvajanju gozdarskih storitev	58
Slika 79: Vnos podatkov o prodajalcu.....	59
Slika 80: Vnos podatkov o kupcu	60
Slika 81: Vnos podatkov o gozdnih zemljiščih	60
Slika 82: Vnos podatkov o odločbi	61
Slika 83: Kupnina.....	62
Slika 84: Obveznosti kupca	63
Slika 85: Obveznosti naročnika	63
Slika 86: Obvestilo o uspešno izpolnjenem obrazcu pogodbe	64
Slika 87: Dostop do pogodbe v obliki PDF, urejanje in potrditev pogodbe	64
Slika 88: Primer pogodbe za odkup lesa na panju	65



1 Uvod

V zadnjih letih beležimo izrazito povečanje števila izvajalcev del v gozdarstvu, kar pomeni večjo konkurenco na trgu, a hkrati terja tudi razmislek o objektivni presoji kakovosti izvajalcev. Celostnega sistema objektivne presoje kakovosti izvajalcev del v gozdarstvu pa v Sloveniji nimamo. Pri trajnostnem gospodarjenju z gozdovi veliko število izvajalcev gozdarskih del ne sme biti edino gonilo za povečevanje konkurenčnosti sektorja. V tujini pa tudi pri nas ima merilo najnižje cene storitev vse pogostejše opraviti z vprašanji kakovosti izvedbe del, pri čemer pa se med merila kakovosti uvrščajo tako okoljski, socialni kot tudi poslovni vidiki odnosa med naročnikom in izvajalcem del.

Naš cilj je razviti enostaven, pregleden in objektivni postopek za presojo ustreznosti izvajalcev del, ki v Sloveniji opravljajo eno ali več faz gozdarskih del.

Metodologija za ocenjevanje izvajalcev del je sestavljena iz treh delov, in sicer:

- 1) ocene formalne ustreznosti izvajalca gozdarskih del na podlagi osnovnih (primarnih) virov podatkov o poslovnih subjektih;
- 2) neodvisne strokovne ocene ustreznosti poslovnega subjekta za opravljanje določenih gozdarskih del po principu kategorizacije nastanitvenih obratov (s kategorijami/zvezdicami). V sklopu razvoja neodvisne kategorije bomo določili obdobje veljavnosti take kategorije in postopke nenapovedanih kontrol za preverjanje doseganja podeljene kategorije;
- 3) neposrednega rangiranja kakovosti opravljenih storitev s strani naročnikov. Povprečni rang, pridobljen s strani uporabnikov storitev, bo objavljen poleg pridobljenih kategorij (prvotne kombinirane ocene) izvajalca. Range bomo pridobili za tiste izvajalce del, ki bodo v času trajanja projekta prostovoljno vstopili v sistem pridobitve neodvisne strokovne ocene, za kar bo izdelan in uporabljen poseben vprašalnik za naročnike konkretnih storitev. Dodatno bomo preučili možnosti rangiranja izvajalcev del s strani naročnikov storitev neposredno na spletnem informacijskem sistemu (portalu). Za zagotavljanje verodostojnosti ocenjevalca določenega izvajalca bomo vzpostavili mehanizme za preprečevanje zlorab spletnega informacijskega sistema.

Vsi subjekti in njihove ocene bodo objavljeni na skupnem portalu: mojgozdar.si, ki bo osrednji sistem iskanja ponudnikov oziroma bo omogočal aktivno povezovanje lastnika gozda (iskalca storitve – povpraševanje) s ponudnikom zelene storitve.

Vse predstavljene aktivnosti so del CRP-projekta: Sistem ocenjevanja kakovosti izvajalcev del v gozdarstvu, ki ga financirata MKGP in ARRS.

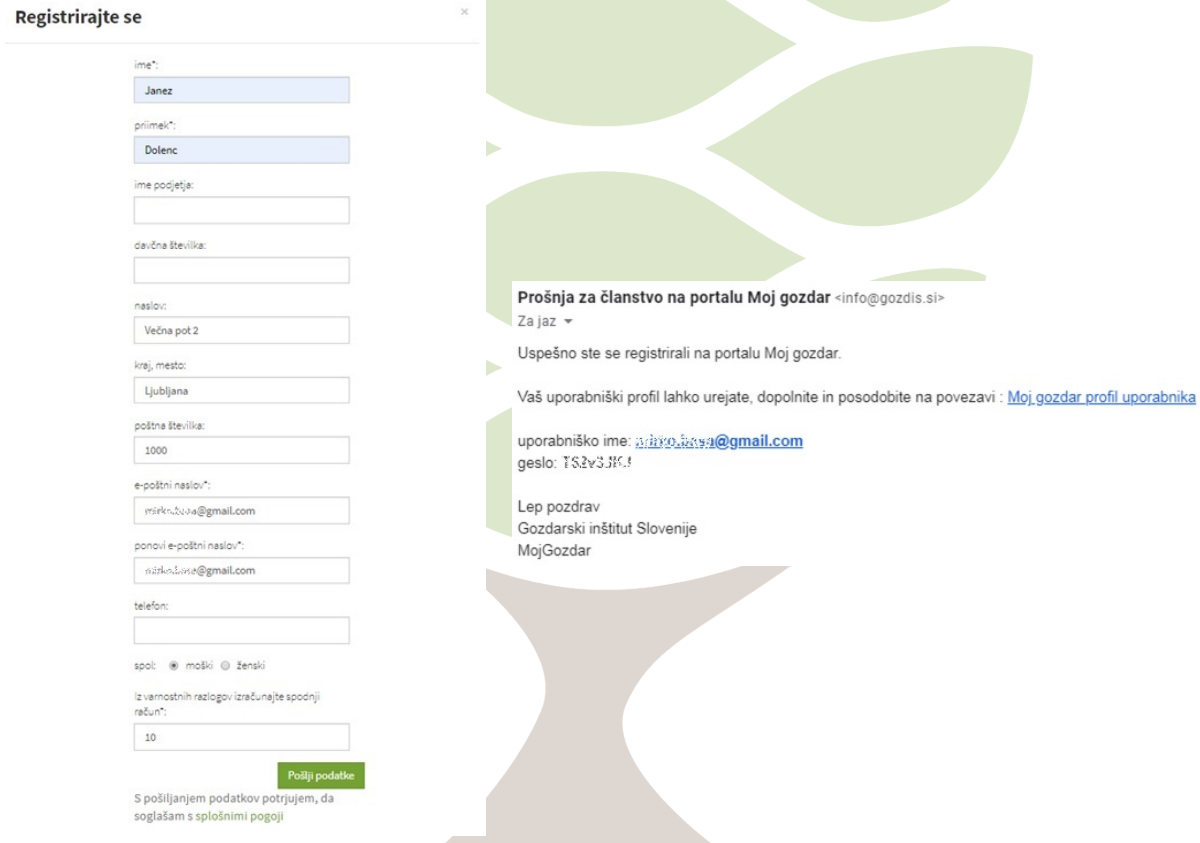
2 Uporabniška navodila za uporabnike

2.1 Registracija in prijava uporabnika

Uporabniško ime si ustvarite z brezplačno registracijo na spletni informacijski sistem **MojGozdar**. V polje za prijavo navedite veljaven elektronski naslov in izpolnite obrazec za brezplačno registracijo (slika 1). Po uspešni registraciji se prijavite z uporabniškim računom in geslom, ki ste ga prejeli na prej navedeni elektronski naslov (slika 2).



Slika 1: Obrazec za prijavo novih uporabnikov



Slika 2: Obrazec za registracijo novega uporabnika in potrditveno elektronsko sporočilo z navedenim uporabniškim imenom in geslom

2.2 Uporaba seznama izvajalcev

Spletni informacijski sistem **MojGozdar** omogoča iskanje izvajalcev del na različne načine:

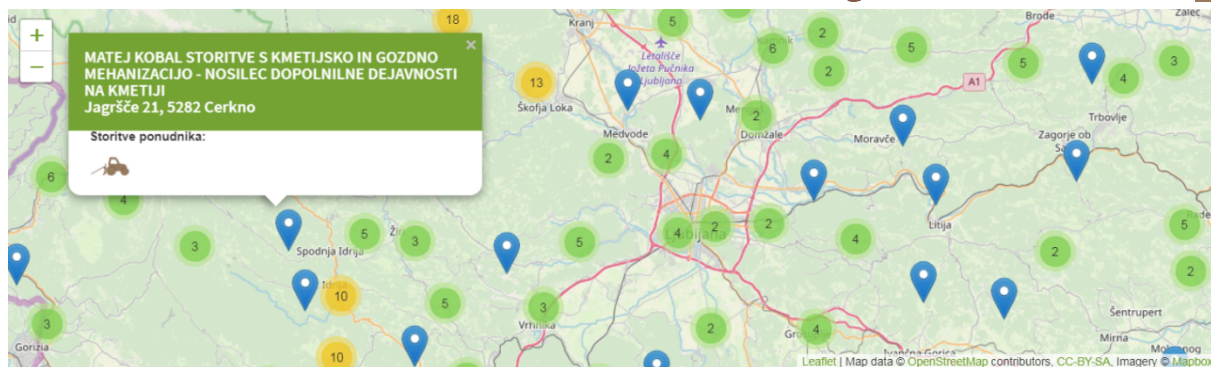
1. za izbiro izvajalca po izbranih storitvah s klikanjem označimo želene storitve;
2. za izbiro izvajalca glede na regijo s spustnega menija izberemo želeno regijo;
3. za iskanje izvajalca po nazivu v prazno polje za vnos besedila neposredno vnesemo naziv izvajalca, ki ga želimo poiskati.



Slika 3: Obrazec za iskanje izvajalcev po storitvah, regiji in nazivu podjetja

Izbrane kriterije potrdimo s klikom na povezavo »Iskanje«. Spletni informacijski sistem **MojGozdar** rezultat izbire izpiše v obliki preglednice in lokacije na interaktivni karti. V preglednici se izpiše seznam obstoječih izvajalcev, ki ustrezajo izbranim kriterijem. Na desni strani so navedene dejavnosti, ki jih opravlja ponudnik. S seznama izberemo želenega izvajalca.

Ponudnike gozdarskih del lahko iščemo tudi prek lokacije na interaktivni karti. Glede na naše izbirne kriterije (regija, vrsta storitve) se prikaže karta, na kateri so prikazani ponudniki storitev v izbrani regiji. Karto pregledujemo s pritiskom na skupine (kroge) v območju, ki nas zanima. Do informacij o posameznem izvajalcu lahko dostopamo s klikom na modre točke na karti (kot je prikazano na spodnji fotografiji).



Slika 4: Iskanje izvajalcev prek lokacije na interaktivni karti

Do karte lahko dostopajo samo prijavljeni uporabniki.

2.3 Pregledovanje profila izvajalcev

2.3.1 Osnovni podatki

Ko smo na seznamu ali karti izbrali izvajalca (glej poglavje **Uporaba seznama izvajalcev**), ki ustreza našim iskalnim kriterijem (npr. lokacija, storitve..), lahko s klikom na naziv podjetja odpremo razširjeni profil z dodatnimi informacijami o storitvah. Spletni informacijski sistem **MojGozdar** odpre razširjeni profil ponudnika storitev, ki smo ga izbrali v prejšnjem koraku. V zavihku »**Osnovni podatki**« (na zgornji levi strani) je prikazan logotip podjetja, na desni strani pa so po sistemu semaforja ali storžev prikazane ocene (glej poglavji **Ocena pravno-formalne ustreznosti izvajalca** in **Strokovna ocena**) in v obliki števil (1-10) ocene uporabnikov, ki so že imeli interakcijo z izvajalcem v preteklosti (glej poglavje **Ocene uporabnikov**).



**GOZDARSKI INŠTITUT
SLOVENIJE**



Slika 5: Razširjeni profil izvajalca s prikazom logotipa in naziva podjetja na levi in oceno na desni strani

V zavihku »**Osnovni podatki**« so predstavljeni kontaktni podatki izvajalca in druge uporabne informacije, kot so kratek opis podjetja, povezave do predstavitev spletnih strani itd.

Popolno ime
BIOMASA, Družba za trgovino, servis in montažo kotlov na biomaso d.o.o.

Naslov:
Krnica 52 Krnica, 3334 Luče

Telefon
03 838 40 86; 041 383 383

Vsi podatki

Matična št.:
1940996000

Davčna št.:
26729172

Število zaposlenih:
0

Pošlji povpraševanje!

STORITVE PONUDNIKA:



*VIR: GIS, AJPES (na dan: 26.02.2019), IKGLR (na dan: 26.02.2019), FURS

V podjetju Biomasa d.o.o. se že od leta 1998 ukvarjamo z lesom in energetiko. Pred 15 leti smo pridobili generalno zastopstvo avstrijskega proizvajalca Fröling, ki že več kot 50 let z aktivnim razvojem orje ledino na področju najsodobnejšega ogrevanja na lesno biomaso.

V tem obdobju smo samo v Sloveniji in državah JV Evrope uspešno vgradili več kot 3000 delujočih sistemov ogrevanja na polena, sekance in pelete. Pri tem v podjetju uspešno sodelujemo s številnimi projektantskimi in inštalaterskimi podjetji pri iskanju optimalnih rešitev ogrevanja tako za nove objekte, kot tudi pri energetskih sanacijah obstoječih objektov, vse od enostanovanjskih hiš do večstanovanjskih naselij, javnih in industrijskih objektov ter daljinskih sistemih ogrevanja.



Certifikati

- FSC
- PEFC
- ISO 9001

Slika 6: Prikaz osnovnih podatkov ponudnika storitev s kratko predstavitvijo, kontakti in spletnimi povezavami

V slikovni obliki so predstavljene dejavnosti, ki jih ponuja izvajalec. Če je izvajalcu opravljanje določene storitve z odločbo prepovedala gozdarska inšpekcija, se poleg slike dejavnosti pojavi še napis »PREPOVED«, kot je to prikazano na sliki.

STORITVE PONUDNIKA:



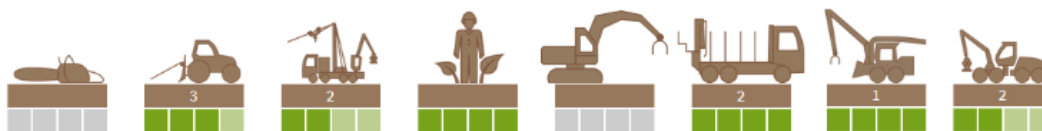
*VIR: GIS, AJPES (na dan: 26.02.2019), IKGLR (na dan: 26.02.2019), FURS

Slika 7: Grafični prikaz nujenih storitev izvajalca

Številke pod posameznim grafičnim prikazom prikazujejo število strojev, ki jih ima v lasti izvajalec za namen opravljanja posamezne dejavnosti. Zeleni merilni trak, ki ga vidimo pod posamezno storitvijo, prikazuje obseg posamezne dejavnosti v preteklem letu. Pri vsaki dejavnosti imamo obseg del razvrščen v tri velikostne razrede, kot je prikazano v tabeli. V primeru, da izvajalec v preteklem letu ni opravljal določene storitve, je prikazan en zelen kvadrat (■). Število kvadratov nato smiselno narašča z večanjem obsega dejavnosti. Če podjetje ni posredovalo podatkov o obsegu del, je merilni trak prikazan v sivi barvi (■).



Moj Gozdar



Kjer predstavljajo številke pri posamezni storitvi število strojev, kvadrati pa obseg dejavnosti v preteklem letu.

Obseg dejavnosti:

Storitev	Velikostni razred (kategorije)*			Ni opravljal dejavnosti	Podjetje ni poročalo
	Majhen obseg	Srednje velik obseg	Velik obseg		
Motorna žaga	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Spravilo traktorjem	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Gojenje	< 1 ha	1 – 5 ha	> 5 ha	0	Ni podatka
Žičniško spravilo	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Strojna sečnja	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Izdelava sekancev	< 5000 nm ³	5000 – 25000 nm ³	> 25000 nm ³	0	Ni podatka
Prevoz	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Gozdno gradbeništvo	< 1km	1 – 10 km	> 10 km	0	Ni podatka

Slika 8: Obrazložitev grafičnega prikaza ponujenih storitev izvajalca

2.3.2 Referenčni objekti

V drugem zavihku »Referenčni objekti« si lahko ogledamo reference izvajalca. Opisane so različne dejavnosti ponudnika storitev. Posameznim opisom so priložene fotografije.

BIOMASA, Družba za trgovino, servis in montažo kotlov na biomaso d.o.o.

ni ocene uporabnikov

Osnovni podatki	Referenčni objekti	Ocene	Moja povpraševanja
Biomasin biomasi center Nazarje Glavna dejavnost na območju BBC Nazarje je predelava lesa za energetske namene. Z zmogljivimi stroji letno proizvedemo oca. 170.000 nm³ zračno sušenih sekancev. Z zaključkom investicije smo zagotovili dodatno kapaciteto tehnično sušenih sekancev količine 80.000 nm³ letno in proizvodnjo 3.000 ton pelet. Predelava energentov je avtomatizirana in deluje 24 ur na dan ter zaposluje od 5 do 10 sodelavcev, odvisno od letnega časa.	Proizvodnja lesnih sekancev Sekalnik Bentele BBT 1500 je eden največjih mobilnih sekalnikov v tem delu Evrope.		

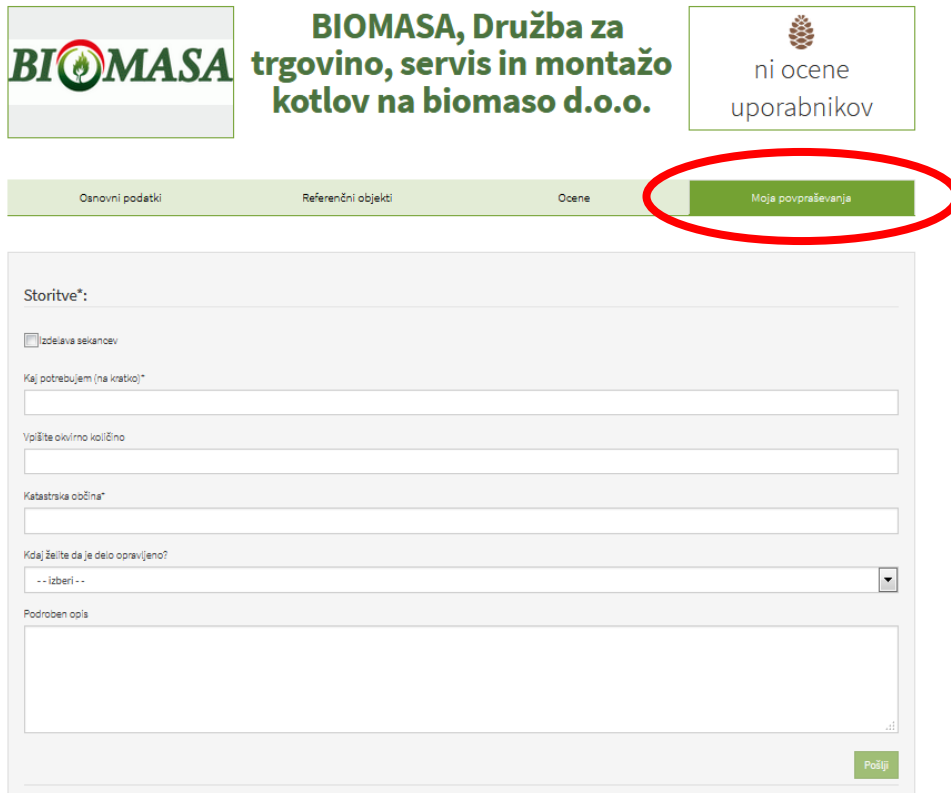
Slika 9: Predstavitev referenčnih objektov ponudnika storitev

2.3.3 Moja povpraševanja

2.3.3.1 Neposredno povpraševanje izvajalskega podjetja

Ponudnika storitev lahko direktno kontaktiramo prek navedene telefonske številke ali pa prek obrazca, ki ga najdemo v zavihku »Moja povpraševanja« na predstavitvenem profilu podjetja. Prednost spletnega sistema **MojGozdar** je tako možnost neposrednega pošiljanja povpraševanja izbranim izvajalcem del, ki so se predhodno prijavili v sistem in navedli naslov elektronske pošte. V zavihku »Moja povpraševanja« izvajalcu pošljemo spletni dopis z našim povpraševanjem. V obrazcu najprej obklijukamo želene storitve (sečnja z motorno žago, spravilo s traktorjem, gojenje itd.). V drugem koraku izpolnimo polje »Kaj potrebujem«, kjer v stavku ali dveh predstavimo svoje potrebe. V polje »Vpišite okvirno količino« zapišemo ocenjeno količino lesne mase, smiselno glede na izbrano storitev (npr. pri sečnji zapišemo količino odkazanega drevja z odločbe o odobritvi poseka izbranih dreves v m³). Sledi polje, v katerem vnesemo številko katastrske občine, ki jo lahko iščemo po številki ali po imenu. V koraku »Kdaj želite da je delo opravljeno?« opredelimo časovni okvir, v katerem želimo, da so dela zaključena. V zavihku imamo na voljo tri predloge: takoj, v roku enega meseca ali v roku 2 – 6 mesecev.

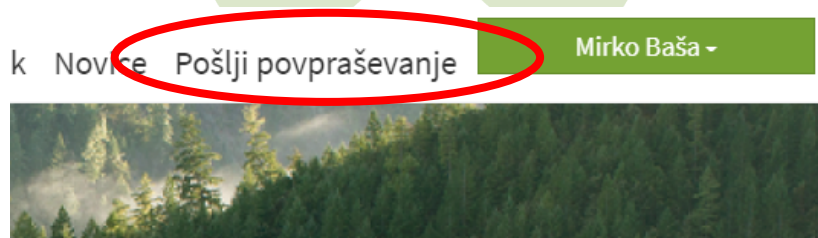
V polju »Podroben opis« lahko specifično opredelimo naše želje in potrebe glede zelene storitve. V omenjenem oknu izvajalcu postavimo različna vprašanja in tako vzpostavimo komunikacijo prek spletnega sistema **MojGozdar**.



Slika 10: Obrazec povpraševanja

2.3.3.2 Skupinsko povpraševanje

Pri skupinskem povpraševanju uporabnik ne pošilja povpraševanja posameznemu podjetju. Spletni sistem **MojGozdar** tako v enem koraku omogoča pošiljanje povpraševanja vsem izvajalskim podjetjem znotraj določene regije. Povpraševanje uporabnika tako prejmejo vsa podjetja, ki so aktivna na portalu **MojGozdar**. Ta podjetja na letni ravni poročajo o količini opravljenih storitev in mehanizaciji, ki jo imajo v lasti. Pridobljenega pa imajo vsaj enega od petih storžev strokovne ocene.



Slika 11: Pošiljanje skupinskega povpraševanja

Na osnovni maski spletnega portala je v zgornjem desnem kotu gumb »Pošlji povpraševanje«, prek katerega dostopamo do skupinskega povpraševanja. Ob kliku na omenjeni gumb se nam odprejo vnosna polja, ki so enaka kot pri obrazcu neposrednega povpraševanja (slika 10).

Izvajalskim podjetjem pošljemo spletni dopis z našim povpraševanjem. V obrazcu najprej obkljukamo želeno storitev (sečnja z motorno žago, spravilo s traktorjem, gojenje itd.). V drugem koraku izpolnimo polje »Kaj potrebujem«, kjer v stavku ali dveh predstavimo svoje potrebe. V polje »Vpišite okvirno količino« zapišemo ocenjeno količino lesne mase, smiselno glede na izbrano storitev (npr. pri sečnji zapišemo količino odkazanega drevja z odločbe o odobritvi poseka izbranih dreves v m³). Sledi polje, v katerem vnesemo številko katastrske občine, ki jo lahko iščemo po številki ali po imenu. V koraku »Kdaj želite da je delo opravljeno?« opredelimo časovni okvir, v katerem želimo, da so dela zaključena. V zavihku imamo na voljo tri predloge: takoj, v roku enega meseca ali v roku 2 – 6 mesecev.

V polju »Podroben opis« lahko specifično opredelimo svoje želje in potrebe glede želene storitve. V omenjenem oknu izvajalcu zastavimo različna vprašanja in tako vzpostavimo komunikacijo prek spletnega sistema **MojGozdar**.

2.4 Ocenjevanje kakovosti izvajalcev gozdarskih del

Za ocenjevanje podjetij je primerna kombinirana ocena, ki zajema ekonomske (kot najpomembnejše pri izbiri) in tudi družbene (po zgledu npr. koncepta družbene odgovornosti podjetij) ter okoljske vidike. Spletni sistem **MojGozdar** zajema tristopenjsko ocenjevanje izvajalcev na enostaven, pregleden in objektiven način. V nadaljevanju je predstavljen način ocenjevanja na podlagi različnih virov podatkov.

2.4.1 Ocena pravno-formalne ustreznosti izvajalca

Spletni sistema **MojGozdar** vsebuje sistem meril za samodejno vrednotenje posameznega izvajalca po načelu semaforja na podlagi podatkovnih baz Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), Finančne uprave Republike Slovenije (FURS) in Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (IKGLR). Ocena pravno-formalne ustreznosti se na sistemu **MojGozdar** posodablja enkrat dnevno na podlagi sprememb v katerikoli izmed podatkovnih baz.

Oceno izvajalcev po načelu semaforja redno posodabljammo in je dostopna vsem uporabnikom. Temeljni pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za posamezno oceno, so:

- **Zelena luč** pomeni, da izvajalec izpolnjuje vse pogoje inšpekcijskega pregleda, je davčni plačnik in je po podatkih poslovnega registra aktiven.
- **Rumeno luč** imajo podjetja, pri katerih gozdarska inšpekcija ni preverila izpolnjevanja predpisanih pogojev.
- **Rdeča luč** opozarja, da je bilo izvajalcu z odločbo prepovedano opravljati vsaj eno od registriranih dejavnosti v gozdu, ali je davčni neplačnik, ali pa je po podatkih poslovnega registra neaktiven subjekt.

Grafična razvrstitev izvajalcev glede na pravno-formalno oceno po principu semaforja je predstavljena na primeru naslednje slike:

Naziv							
● ANTONLEHAR TRAKTORSKI PREVOZI, BRANE-KAVČIČ ST. 1522	■	■					
● ANTONLEHAR PAPER, PETER GOLDBACH s.p., Slovenj Gradec						■	
● BM gozdarstvo, Aleksander Jamski, Bohinj	■	■	■				

Slika 12: Grafična razvrstitev izvajalcev po principu semaforja glede na pravno-formalno oceno

Dejavnost, za katero ima izvajalec posebej prepoved, je označena na desni strani preglednice z rdečo barvo. V razširjenem profilu izvajalca so prepovedi prikazane v slikovni obliki, tako se poleg slike dejavnosti, katere opravljanje je izvajalcu z odločbo prepovedala gozdarska inšpekcija, pojavi še napis »PREPOVED«, kot je to prikazano na sliki.

STORITVE PONUDNIKA:



*VIR: GIS, AJPES (na dan: 26.02.2019), IKGLR (na dan: 26.02.2019), FURS

Slika 13: Grafični prikaz prepovedi opravljanja določene storitve

2.4.2 Strokovna ocena

Naslednja stopnja ocenjevanja kakovosti izvajalcev gozdarskih storitve je certifikacijski sistem ali neodvisna strokovna ocena. Neodvisna strokovna ocena se prikaže po načelu kategorizacije nastanitvenih obratov (s kategorijami/zvezdicami) in izvajalcem prinese oceno v obliki storžev (od 🌳 do 🌳🌳🌳🌳🌳), pri čemer 5 storžev pomeni najboljšo oceno. V drugo stopnjo ocenjevanja se lahko vključijo vsi izvajalci, ki so v prvi stopnji ocenjeni pozitivno, torej imajo zeleno (🟢) ali rumeno luč (🟡). Glavno načelo neodvisne strokovne ocene je izpolnjevanje meril trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z doseganjem nadstandarda pri družbenih, ekonomskih in okoljskih vidikih izvedbe del.

2.4.3 Ocene uporabnikov

Spletni sistem **MojGozdar** omogoča tudi ocenjevanje izvajalcev s strani uporabnikov oz. najemnikov storitev. Povprečna ocena zadovoljstva naročnika z opravljeno storitvijo je objavljena poleg neodvisne strokovne ocene izvajalca. Ocena uporabnikovega zadovoljstva skupaj z neodvisno strokovno oceno je bistvena za kakovostno izbiro izvajalca del v gozdovih in je ključni podatek, ki iskalcu izvajalca lahko največ pove o posameznem pravnem subjektu.

V razširjenem profilu (glej poglavje **Pregledovanje profila izvajalcev**) je v tretjem zavihku polje »Ocene«, kjer podamo svojo uporabniško izkušnjo. Na voljo so štirje kriteriji:

- jasnost dogovora,
- kakovost izvedbe del,
- upoštevanje roka izvedbe in
- ustreznost plačila.

Oceno posameznega kriterija predstavlja petstopenjska lestvica, ki je vizualno prikazana v obliki storžev. Oceno podamo z uporabo drsnika: skrajno levo je nezadostna ocena (vsi storži so obarvani sivo 🌳🌳🌳🌳🌳), skrajno desno pa je odlična ocena (vsi storži so obarvani rjavo 🌳🌳🌳🌳🌳).

Pod omenjenimi štirimi kriteriji ocenjevanja je polje, kjer lahko podamo komentar. Vsebina komentarja bo objavljena na spletnem profilu izvajalca brez podpisa komentatorja. Zato je za popolno anonimnost treba oddati oceno brez komentarja.



**BIOMASA, Družba za
trgovino, servis in montažo
kotlov na biomaso d.o.o.**


ni ocene
uporabnikov

Osnovni podatki Referenčni objekti **Ocene** Moja povpraševanja

Ali ste vedeli, da se v Sloveniji ob izbiri izvajalcev večkrat odločamo na podlagi lastnih izkušenj iz preteklosti ali priporočil preteklih uporabnikov morda celo znancev. Vaša uporabniška izkušnja ima veliko vrednost še za marsikoga, ki bo želel izbrati kvalitetnega in zaupanja vrednega izvajalca.

S svojim mnenjem pomagajte zgraditi anonimno zbirko izkušenj in s tem pomagajte pri izbiri preostalih naročnikom gozdarskih storitev.

Kriterij	Ocena (z uporabo drsnika izberite: nezadostna ocena skrajno levo, odlična ocena skrajno desno)
1. JASNOST DOGOVORA Ali vam je izvajalec pred izvedbo del ponudil dovolj informacij o samem poteku del, časovnih terminih, ceni storitve ter dejavnih, ki bi potencialno lahko vplivali na ceno?	
2. KAKOVOST IZVEDBA DEL Je izvajalec vsa dela izvedel skladno z dogovorom in skladno z usmeritvami, ki jih je predpisal revirni gozdar (npr. varovanje mladja pri poseku in spravilu, ustrezno izveden gozdni red...)? Kako ste zadovoljni s stanjem vašega gozda po izvedbi del (poškodovanosti drevja, stanje viak...)?	
3. UPOŠTEVANJE ROKA IZVEDBE Se je izvajalec držal dogovorjenih rokov za izvedbo del?	
4. USTREZNOST PLAČILA Se je izvajalec držal dogovorjene cene za storitev oz. ali je v primeru odkupa lesa na panju izvajalec vse dolgove poravnal v dograjenem času in po dogovorjeni ceni?	

Komentar (/večina komentarja bo javno objavljena v spletnem profilu izvajalca brez podpisa komentatorja. Za popolno anonimnost oddajte oceno brez komentarja):

Potrdi

Slika 14: Obrazec za ocenjevanje ponudnika storitev



3 Uporabniška navodila za ponudnike

3.1 Registracija storitev

3.1.1 Za storitve sečnja z motorno žago, spravilo s traktorjem, gojitvena dela, strojna sečnja in žičniško spravilo

Uporaba spletnega sistema **MojGozdar** je za izvajalce brezplačna. V spletni informacijski sistem **MojGozdar** so vključeni vsi izvajalci, ki izpolnjujejo minimalne pogoje in je le te preverila gozdarska inšpekcija. Dolžnost izvajalcev je, da preden prvič začnejo opravljati dela v gozdovih, za katera so pridobili dovoljenje, pristojni gozdarski inšpekciji priložijo dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev in dokazila, potrebna za opravljanje del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo. Gozdarska inšpekcije na podlagi predloženih dokazil izvajalcev redno dopolnjuje seznam izvajalcev del v gozdovih, ki izpolnjujejo minimalne pogoje ter seznam izvajalcev del, ki jim je bila z odločbo prepovedano opravljati dejavnost. Več na: http://www.ikglr.gov.si/si/delovna_podrocja/izvajanje_del_v_gozdovih/

Vsi, ki so uvrščeni na seznam gozdarske inšpekcije, so v roku 24ur od vnosa na seznam gozdarske inšpekcije avtomatično vključeni tudi v spletni informacijski sistem **MojGozdar**. Torej svetujemo vam, da vse storitve, ki jih želite ponujati na spletnem informacijskem sistemu **MojGozdar**, najavite najprej na gozdarski inšpekciji.

Če je pristojni inšpektorat izpolnjevanje pogojev za storitve že preveril in ponudniku izdal odločbo ali zapisnik o pregledu in izpolnjevanju pogojev, storitve pa ni na seznamu, obstaja verjetnost, da gre za napako v komunikaciji spletnega informacijskega sistema **MojGozdar** s sistemom pristojnega inšpektorata. V tem primeru vam svetujemo, da se obrnete na skrbnika (email: gteinfo@gozdis.si).

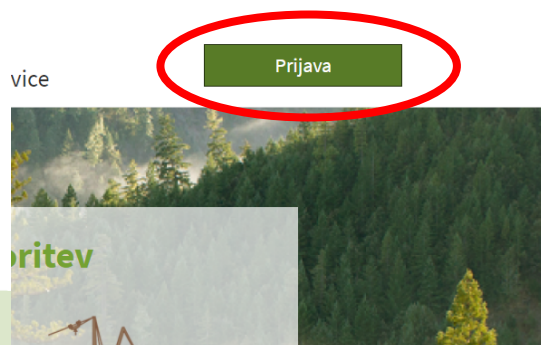
3.1.2 Za storitve prevoz lesa, gozdno gradbeništvo in izdelava lesnih sekancev

Ponudniki storitev, ki jih gozdarska inšpekcija ne evidentira (kot so prevoz lesa, gozdno gradbeništvo in storitev izdelave lesnih sekancev), so bili vključeni na podlagi raziskave trga storitev.

Te storitve bo skrbnik tudi v bodoče vključeval na podlagi pristopne izjave, ki jo najdete na povezavi »Pristopna izjava« in jo podpisano posredujete prek elektronske pošte skrbniku spletnega informacijskega sistema **MojGozdar** (email: gteinfo@gozdis.si).

3.2 Prijava ponudnika

Za prijavo v spletnem informacijski sistem **MojGozdar** kliknemo na gumb »Prijava«, ki je v zgornjem desnem kotu.



Slika 15: Vstopni gumb za prijavo ponudnika v spletni sistem MojGozdar

Za prijavo uporabite geslo in uporabniško ime, ki vam ju je na elektronski naslov posredoval skrbnik spletnega informacijskega sistema **MojGozdar**. Če uporabniškega imena ali gesla niste prejeli ali pa ste geslo pozabili, vam svetujemo, da se obrnete na skrbnika (email: gteinfo@gozdis.si). Če ste že prejeli uporabniško ime in geslo, se prijavite tako, da v polje *uporabniško ime* vnesete uporabniško ime v obliki e-mail naslova. V polje *geslo* pa vnesite geslo, ki nam ga je posredoval skrbnik.

Prijava

Za prikaz kontaktnih podatkov, profila podjetja in njegove formalne ustreznosti ter ocene drugih naročnikov storitev se prijavite v sistem MojGozdar z uporabniškim imenom, ki ste ga pridobili ob registraciji na sistem MojGozdar. V kolikor še nimate uporabniškega imena kliknite "Registracija" in se brezplačno včlanite v sistem MojGozdar.

[Splošni pogoji](#)

uporabniško ime:

geslo:

Potrdi

Ste pozabili geslo? Vpišite vaš e-poštni naslov in kliknite tukaj.

Registrirajte se

Z registracijo v sistem je omogočen dostop do informacij, ki jih ponuja sistem Moj gozdar. Najprej izpolnite obrazec za registracijo, na e-poštni naslov vam bomo poslali povezavo za aktivacijo vašega računa. V kolikor e-pošte niste prejeli, preverite tudi v mapi z vsiljeno pošto.

Registracija

Zapri

Slika 16: Obrazec za prijavo ponudnika v spletni sistem MojGozdar

3.3 Povpraševanja

Izvajalec lahko prejme neomejeno število povpraševanj. Za storitve, za katere je bilo izvajalcu z odločbo prepovedano opravljati dela v gozdovih, izvajalec ne more prejemati povpraševanj in posredovati ponudbe. Prejem povpraševanja in oddaja ponudbe je omogočena izvajalcem, za katere je spletni sistem **MojGozdar** pridobil veljavno telefonsko številko in naslov elektronske pošte ter so sprejeli avtomatsko povabilo za včlanitev v spletni sistem **MojGozdar**. Povpraševanje uporabnika je nezavezujoče.

Izvajalec je na e-naslov obveščen, da je bilo na portalu **MojGozdar** oddano novo povpraševanje, kjer lahko tudi preveri in odda ponudbo. Na spletni strani lahko izvajalec vzpostavi komunikacijo z uporabnikom s klikom na gumb »Povpraševanje«, ki je v zavihku na desni strani zgoraj. V oklepaju poleg omenjenega gumba je navedeno število trenutno aktivnih povpraševanj.



Slika 17: Vstopni korak do prikaznega okna »Povpraševanja«

V zavihku povpraševanja si tako lahko ogledamo ponudbo s strani uporabnika. Ta navede, za katero storitev se zanima, opredeli okvirno količino, kraj izvajanja (katastrska občina) in želeni čas izvedbe. Nato še opisno opredeli svoje želje glede izvedbe storitev.

Z uporabnikom vzpostavimo kontakt tako, da v prazno polje »Odgovori« vnesemo komentar, ki se nanaša na strankino povpraševanje. Kot prilogo lahko v odgovoru priložimo še različne datoteke (npr. cenik storitev).

Prejeta povpraševanja

Mirko Baša

27. februar 2019 ob 13:10

Ni odgovora

Storitve: Sečnja z motorno žago, Spravilo s traktorjem
Kratek opis: Sanirni posek smreka
Okvirna količina: 45 m³
Katastrska občina: 1754-Šentvid nad Ljubljano
Zelen čas izvedbe: v roku 1 meseca

Pozdravljeni!

Iščem izvajalca za sečnjo in spravilo iz ljubljanskega konca. Gre za sanitarni posek smrekovih lubadar, zato bi moralo biti delo opravljeno v roku enega meseca. Lokacija je katastrska občina Šentvid nad Ljubljano, parcela številka 822/3. Prav tako bi me zanimala okvirna cena.

Lep pozdrav

Odgovori

Pozdravljeni!

Predvidena dela lahko zaključimo v roku 1 meseca. Kot prilogo vam pošiljam cenik našega podjetja za sečnjo in spravilo.

Veselim se sodelovanja z vami!

Lep pozdrav.

Izberite datoteko

CENIK sečnja spravilo.jpg

Oddaj odgovor

Povpraševanje zaključeno

Slika 18: Prikazno okno prejetih povpraševanj

Odgovor potrdimo s klikom na gumb »**Oddaj odgovor**«. Uporabnik bo na ta način na svoj profil v portalu **MojGozdar** dobil povratno informacijo. Na predstavljeni način poteka proces komunikacija med podjetjem in uporabnikom.

Po opravljeni storitvi je pomembno, da izvajalec v predstavljenem prikaznem oknu zaključi povpraševanje s klikom na gumb »**Povpraševanje zaključeno**«. Tako bo spletni sistem **MojGozdar** uporabnika na e-naslov obvestil in povabil k ocenjevanju opravljenih storitev. Uporabnik bo na e-naslov prejel tudi spletno povezavo, ki ga bo usmerila neposredno na profil ponudnika storitev. Uporabnik bo izvajalca del ocenjeval po desetstopenjski lestvici glede na različne kriterije. Tako se bo na profilu ponudnika storitev ustvarila anonimna zbirka izkušenj uporabnikov, kar bo prispevalo k lažjemu odločanju preostalih naročnikov gozdarskih storitev.

3.4 Razširjen profil

Po uspešni prijavi kliknemo na zavihek v desnem zgornjem kotu. Odpre se seznam opravil, med katerimi izberemo »Razširjen profil«. Razširjen profil izvajalca je namenjen ponudnikom, ki so prostovoljno pristopili k drugi stopnji ocenjevanja in bodo na podlagi izpolnjenega obrazca pridobili prvi storž (🌲) tako imenovane neodvisne strokovne ocene. Poleg neodvisne strokovne ocene ponudniki na spletnem informacijskem sistemu **MojGozdar** pridobijo tudi razširjeno možnost predstavitve oz. širši prostor za opis svojih storitev. Podatki iz razširjene osebne izkaznice so dostopni zgolj prijavljenim uporabnikom.



Slika 19: Vstopni korak do pravičnega okna »Razširjen profil«

S tem, ko smo kliknili povezavo »Razširjen profil«, smo vstopili v zaprti del spletnega informacijskega sistema **MojGozdar**, ki ni javno dostopen in so podatki v javnem delu prikazani v skrčeni obliki. Ponudniki storitev lahko poljubno urejajo in dodajajo informacije o svojem podjetju.

V zeleno obarvanem polju na desni strani so prikazani osnovni podatki o podjetju:

- Kontaktni podatki:
 - o naziv izvajalca,
 - o naslov,
 - o telefon (izvajalec naj ima možnost navajati več telefonskih števil z možnostjo dodajanja kratkega opisa (cca. 25 znakov). Npr:
 - 041 700 700 (Sečnja in spravilo)
 - 041 700 701 (Prevoz)
- logotip,
- povezave do spletne strani in socialnih omrežij,
- nekaj fotografij (v primeru, da izvajalec ne naloži slike, se na mestu za fotografije vrtijo naključne slike MojGozdar.si),
- leto registracije in glavna dejavnost po SKD (oba podatka se prebereta iz ePRS - Ajpes),
- kratek opis podjetja (do 500 besed).

3.4.1 Urejanje logotipa podjetja

S klikom na polje »naloži fotografijo« v predstavitveni profil vnesemo sliko logotipa našega podjetja.

Razširjen profil

Osnovni podatki	Referenčni objekti
 Polno ime: Gozdarske storitve (TEST) Matična št.: 05072098060 Davčna št.: 02587405 Naslov: Večna pot 2 1000 Ljubljana naloži fotografijo	ime*: Janez priimek*: Košir druge telefonske številke: regije delovanja: ☒ GORENJSKA ☒ GORIŠKA

Slika 20: Opravilno okno za nalaganje logotipa podjetja

3.4.2 Urejanje osnovnih informacij o podjetju

V oknu »Osnovni podatki« na desni strani lahko ponudniki samostojno dopolnijo informacije o podjetju, kot so:

- **ime in priimek** kontaktne osebe;
- **druge telefonske številke** (izvajalec naj ima možnost navesti več telefonskih števil z možnostjo dodajanja kratkega opisa);
- izvajalci določijo **regije delovanja**, za področja, v katerih so pripravljeni ponuditi svoje storitve, in na podlagi tega izbire samo za izbrane regije prejemajo ponudbe;
- **število zaposlenih**,
- navedejo povezave do **spletne strani** in povezave do **drugih socialnih profilov**. V polje »spletna stran« prilepimo URL-povezavo do želene spletne strani. Povezavo do strani »Facebook« ali »Youtube« strani dodamo po istem postopku;

Število zaposlenih:

 spletna stran:

 facebook:

 youtube:

 vimeo:

Slika 21: Obrazec za vnos osnovnih informacij o podjetju

- dodajo **kratek opis** podjetja (do 500 besed);
- izvajalci lahko v razširjenem profilu navedejo tudi identifikacijske številke pridobljenih **certifikatov** (npr. FSC, ISO...). V prvo polje vnesemo ime, v drugo pa identifikacijsko številko certifikata;

certifikat 5:		
	ime/kratica	Id.št. pridobljenega certifikata
certifikat 6:		
	ime/kratica	Id.št. pridobljenega certifikata
certifikat 7:		
	ime/kratica	Id.št. pridobljenega certifikata

Potrdi

naloži fotografije

Slika 22: Obrazec za vnos pridobljenih certifikatov podjetja

- **naloži nekaj fotografij** (v primeru, da izvajalec ne naloži slike, se na mestu za fotografije vrtijo naključne slike MojGozdar.si). S pritiskom na gumb »naloži fotografije« dodamo slike, na katerih je prikazano opravljanje ponujenih storitev.

Polja, označena z zvezdico(*), so obvezna. Vnos podatkov s klikom na polje »Potrdi« potrdimo vnos podatkov.

Za boljšo predstavitveno izkušnjo uporabniku je zaželeno, da v predstavljeni profil dodamo čim več informacij o našem podjetju.

3.4.3 Referenčni objekti

V zavihku »Referenčni objekti« ima izvajalec možnost objaviti nekaj referenc za svoje storitve s slikami in kratkim opisom (do 250 znakov). V prvo polje vnesemo naziv reference (npr. Predelava biomase), v drugem polju pa s kratkim opisom predstavimo storitev. S klikom na povezavo »Potrdi« potrdimo vnos podatkov. Naknadno lahko dodamo še fotografije s klikom na »Naloži slike« se odpre brskalnik, s katerim iz svoje naprave izberemo željene slike.



MojGozdar

Razširjen profil

Osnovni podatki	Referenčni objekti	Podatki o mehanizaciji	Podatki o storitvah
naziv reference:			
Predelava biomase			
kratek opis:			
Proizvajamo lesne sekance in drobljence. Nudimo tudi dostavo z volumensko prikolicoj ali s kontejnerji. Z različnimi postopki sekanja, drobljenja in sejanja lahko kupcem ponudimo sekance različnih kakovosti in granulacij.			
Potrdi			

Predelava biomase

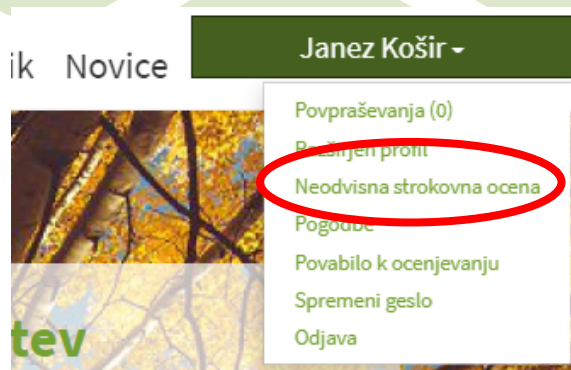
Nudimo storitev predelave biomase. Proizvajamo lesne sekance in drobljence. Nudimo tudi dostavo z volumensko prikolicoj ali s kontejnerji. Z različnimi postopki sekanja, drobljenja in sejanja lahko kupcem ponudimo sekance različnih kakovosti in granulacij.

Slika 23: Obrazec za vnos referenčnih objektov podjetja

3.5 Strokovna ocena MojGozdar

Vstop v strokovno oceno je prostovoljen. Izvajalci, ki v celoti in ustrezno izpolnijo »Podatke o mehanizaciji« in »Podatke o storitvah«, si pridobijo pravico do razvrstitve v 1. kakovostni razred strokovne ocene **MojGozdar**. S tem jim spletni sistem samodejno dodeli 1. storž (🌳 od 🌳🌳🌳🌳🌳). Večje število storžev pridobi podjetje v primeru, da izpolni »Strokovno oceno«. Organizacija tako za vse indikatorje poda potrebne podatke in ustrezna dokazila. Spletni vprašalnik omogoča vnos popravkov oz. spremembo podatkov ali ponovni vnos celotnega spletnega vprašalnika. Glede na ustreznost dokazil pri posameznem indikatorju se po vnaprej določeni enačbi dodeli končna ocena (🌳 od 🌳🌳🌳🌳🌳).

Če se v profilu izvajalca storž ni aktiviral, vam svetujemo, da se obrnete na skrbnika (email: gteinfo@gozdis.si).



Slika 24: Vstopni korak do pravega okna "Strokovna ocena"

3.5.1 Podatki o mehanizaciji

V drugem zavihku »Podatki o mehanizaciji« izvajalci navedejo informacije o opremi in strojih. Navedemo znamko, letnik in učinek strojev za vse pripadajoče storitve. Vnos posameznega stroja ali opreme potrdimo s pritiskom na gumb »Dodaj«.

Neodvisna strokovna ocena

Strokovna ocena	Podatki o mehanizaciji	Podatki o storitvah	Cene storitev
Spravilo s traktorjem Navedite znamko, letnik stroja in učinek znamka in tovarniško ime starejši od 1995 učinek (m3/h) Dodaj			

Žičniško spravilo

Navedite znamko, letnik stroja in učinek

Slika 25: Obrazec za vnos mehanizacije, ki je v lasti podjetja

Podatki o znamki, letniku in učinku strojev ne bodo predstavljeni na predstavitvenem profilu izvajalca. Navedeno bo zgolj število uporabljenih strojev pri posamezni dejavnosti. Vpogled v navedeni seznam mehanizacije imajo le skrbnik spletnega portala.



Slika 26: Grafični način prikaza mehanizacije na predstavitvenem profilu izvajalca storitev

3.5.2 Podatki o storitvah

V tretjem zavihku »Podatki o storitvah« vpišemo ocenjeni obseg del v preteklem letu. Oceno podamo po posameznih storitvah za vse izbranemu podjetju pripadajoče storitve.

Neodvisna strokovna ocena

Strokovna ocena	Podatki o mehanizaciji	Podatki o storitvah	Cene storitev
Podatki o opravljenih storitvah za leto 2018			
Sečnja z motorno žago Ocenjen obseg sečnje v preteklem letu (m³) *:			
Spravilo s traktorjem Ocenjen obseg traktorskega spravila v preteklem letu (m³) *:			

Slika 27: Obrazec za vnos podatkov o opravljenih storitvah v preteklem letu

Podatki o obsegu storitev ne bodo direktno predstavljeni na profilu izvajalca. Podatki bodo rabili za umestitev izvajalca v velikostni razred glede na opravljeni obseg del, v obliki merilnega traku, kot je prikazano na spodnji fotografiji. Vpogled v navedeni seznam mehanizacije ima le skrbnik spletnega informacijskega sistema **MojGozdar**. V primeru, da izvajalec ne poda ocene o opravljenih storitvah v preteklem letu, je na njegovem profilu merilni trak prikazan v sivi barvi.

Storitev	Velikostni razred (kategorije)*			Ni opravljal dejavnosti	Podjetje ni poročalo
	Majhen obseg 	Srednje velik obseg 	Velik obseg 		
Motorna žaga	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Spravo s traktorjem	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Gojenje	< 1 ha	1 – 5 ha	> 5 ha	0	Ni podatka
Žičniško spravilo	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Strojna sečnja	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Izdelava sekancev	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Prevoz	< 5000 m ³	5000 – 25000 m ³	> 25000 m ³	0	Ni podatka
Gozdno gradbeništvo	< 1km	1 – 10 km	> 10 km	0	Ni podatka

Slika 28: Grafični način prikaza obsega opravljenih storitev izvajalca v preteklem letu

3.5.3 Strokovna ocena

Glavno načelo strokovne ocene je izpolnjevanje meril trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z doseganjem nadstandarda pri družbenih, ekonomskih in okoljskih vidikih izvedbe del. Strokovna ocena na spletnem sistemu **MojGozdar** sestoji iz 28 indikatorjev, ki imajo vnaprej določeno število točk.

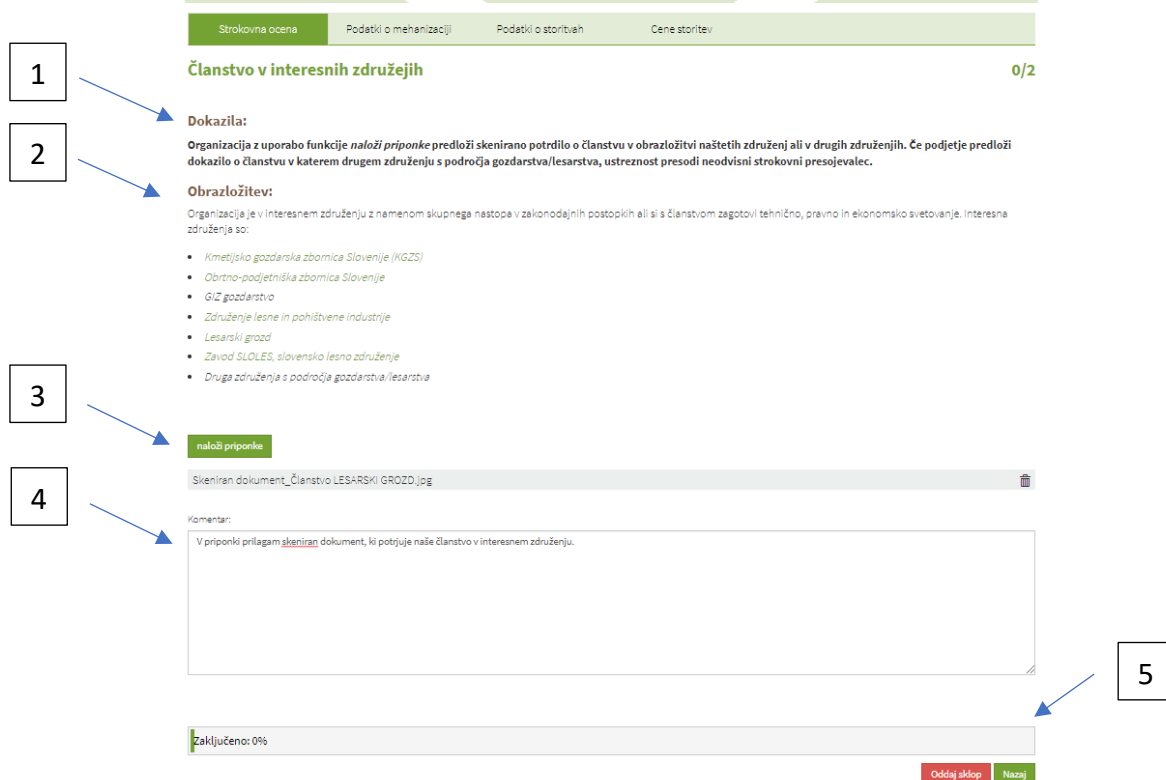
Organizacija izpolni spletno vlogo tako, da na sistem **MojGozdar** v obliki priponk priloži preslikana dokazila. Ob vsakem izbranem indikatorju je opis iz vnaprej določenih smernic, ki rabi kot razlaga pri zbiranju in pripravi dokazil. Noben indikator ni obvezen, zato organizacija sama presodi, katerim indikatorjem sledi, in zanj tudi zagotovi ustrezna dokazila.

Neodvisna strokovna ocena

Strokovna ocena	Podatki o mehanizaciji	Podatki o storitvah	Cene storitev
Vstop v neodvisno strokovno oceno je prostovoljen. Izvajalec izpolni spletno vlogo tako, da v obliki priponek priloži preslikana dokazila ali pa v obliki komentarja dokaže da sledi smernicam posameznega indikatorja. Ob vsakem izbranem indikatorju je opis iz vnaprej določenih smernic, ki služijo kot razlaga pri zbiranju in pripravi dokazil. Obvestilo o izpolnjenem obrazcu se posreduje presojevalcu (skrbnik neodvisne strokovne ocene). Presojevalec nato preveri ali so dokazila ustrezna in za vsak izbran indikator določi oceno ustreznosti indikatorja (po principu ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno). Presojevalec lahko izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, kateri sledi ponovna presoja. Na podlagi zadnje presoje se dodeli ocena (storži) in vnos spletne vloge se onemogoči za čas trajanja neodvisne strokovne ocene. Neodvisna strokovna ocena se podeli za dobo treh let. V vmesnem obdobju lahko izvajalec zaprosi za spremembe in ponovno presojo.			
Članstvo v interesnih združenjih			0/2
Dodana vrednost na zaposlenega			0/3
Dolgoročne in trajne pogodbe			0/3
Družbena odgovornost do zaposlenih			0/3
Evidenca noškodb			0/2

Slika 29: Začetna stran strokovne ocene z seznamom indikatorjev

V prvem zavihku »Strokovna ocena« dostopamo do seznama indikatorjev (slika 28). Na levi strani je prikazano ime posameznega indikatorja, na desni strani pa možno število točk. S klikom izberemo želeni indikator.



1. Članstvo v interesnih združenjih 0/2

2. **Dokazila:**
Organizacija z uporabo funkcije *naloži priponek* predloži skenirano potrdilo o članstvu v obrazložiti naštetih združenjih ali v drugih združenjih. Če podjetje predloži dokazilo o članstvu v katerem drugem združenju s področja gozdarstva/lesarstva, ustreznost presodi neodvisni strokovni presojevalec.

3. **Obrazložitev:**
Organizacija je v interesnem združenju z namenom skupnega nastopa v zakonodajnih postopkih ali si s članstvom zagotovi tehnično, pravno in ekonomsko svetovanje. Interesna združenja so:

- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)
- Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
- GIŽ gozdarstvo
- Združenje lesne in pohištvene industrije
- Lesarski grozd
- Zavod SLOLES, slovensko lesno združenje
- Druga združenja s področja gozdarstva/lesarstva

4. **naloži priponek**
Skeniran dokument_Članstvo LESARSKI GROZD.jpg

Komentar:
V priponek prilagam skeniran dokument, ki potrjuje naše članstvo v interesnem združenju.

5. Zaključeno: 0%

Oddaj sklop Nazaj

Slika 30: Obrazec za vnos potrebnih dokazil pri posameznem indikatorju

Obrazec za vnos potrebnih dokazil strokovne ocene je sestavljen iz naslednjih delov (slika 29):

1 DOKAZILA

V poglavju Dokazila so izvajalcu gozdarskih storitev predstavljeni vsi potrebni dokumenti, s katerimi izkazuje, da podjetje ustreza zahtevanim merilom posameznega indikatorja. Pri določenih indikatorjih zahtevana dokazila izvajalcu rabijo zgolj kot vodilo. Izvajalec sam presodi, ali lahko merila indikatorja dokaže tudi z drugim ustreznim dokumentom. Potrdilo priloži, o njegovi ustreznosti pa odloča neodvisni strokovni presojevalec.

2 OBRAZLOŽITEV

Poglavje vsebuje krajši opis posameznega indikatorja. Izvajalcu je predstavljen njegov pomen z vidika doseganja nadstandarda pri izpolnjevanju meril trajnostnega gospodarjenja.

3 »NALOŽI PRIPONKE«

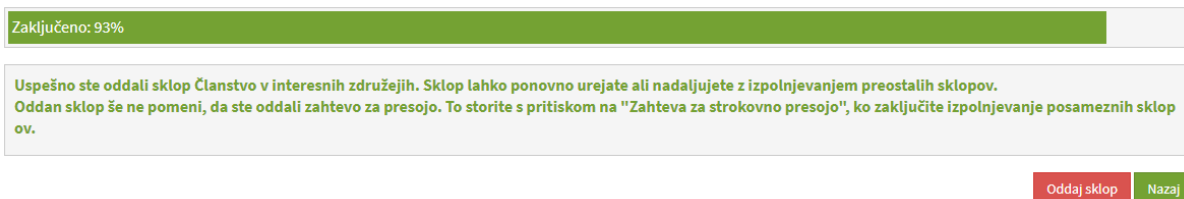
Izvajalcu klik na zeleno obarvani gumb »**naloži priponke**« omogoča nalaganje ustreznega elektronskega dokumenta, ki je naveden v poglavju dokazila. V primeru, da ima izvajalec ustrezno dokazilo v fizični obliki, ga skenira ali fotografira in nato prek spletnega obrazca naloži na spletni portal **MojGozdar**.

4 KOMENTAR

V opravljenem oknu »Komentar« ima izvajalec možnost pojasnitve priloženih dokumentov. Pri določenih indikatorjih nalaganje priponk ni potrebno, saj za dokazovanje zadošča zgolj komentar (npr. številka FSC/PEFC certifikata).

5 »ODDAJ SKLOP in NAZAJ«

S klikom na gumb »**Oddaj sklop**« zaključimo z urejanjem posameznega indikatorja in istočasno shranimo naloženo priponko in komentar. S klikom na gumb »**Nazaj**« se vrnemo na celoten seznam indikatorjev in nadaljujemo z urejanjem.



Slika 31: Uspešna oddaja sklopa

V primeru uspešne oddaje sklopa nas sistem o tem obvesti z zeleno obarvanim tekstom (slika 30). Prav tako se nam prikaže obvestilo, ki nas opozarja: **Oddani sklop še ne pomeni, da ste oddali zahtevo za presojo. To storite s pritiskom na »Zahteva za strokovno presojo«, ko zaključite izpolnjevanje posameznih sklopov.** Nad omenjenim tekstom se nam med urejanjem indikatorjev prikazuje vrstica napredka (Zaključeno) v %, ki prikazuje delež oddanih sklopov.

Zaključeno: 93%

Za oddajo sklopa morate vnesti obrazložitev v komentar ali naložiti ustrezna dokazila ("Naloži priponke").

Oddaj sklop

Nazaj

Slika 32: Neuspešna oddaja sklopa

Za uspešno oddajo sklopa mora izvajalec oddati komentar ali priponko. V primeru neuspešne oddaje sklopa (slika 31) nas sistem o tem opozori: **Za oddajo sklopa morate vnesti obrazložitev v komentar ali naložiti ustrezna dokazila (»Naloži priponke«).**

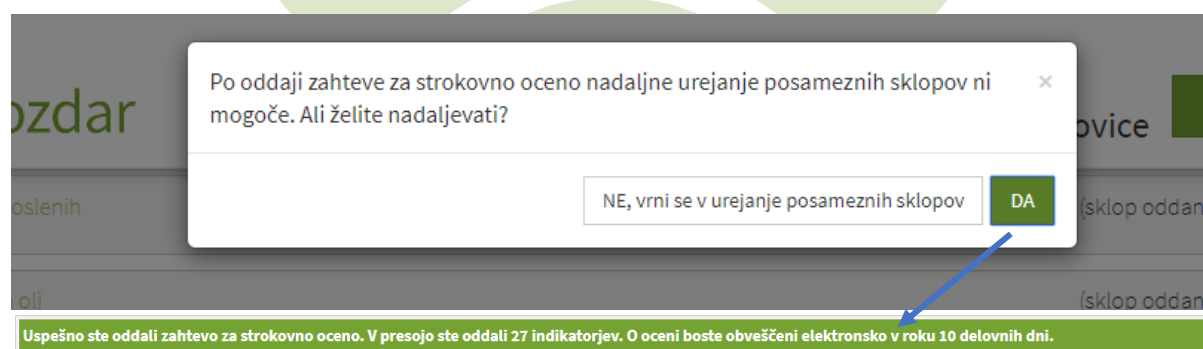
Upravljanje z nevarnimi odpadki	(sklop oddan) 02.08.2019 12:20:32	0/3
Varovanje sestoja, gozdnih tal, vodotokov in infrastrukture	(sklop oddan) 02.08.2019 12:26:07	0/6
Zaposlovanje invalidov		0/2
Zmanjšanje emisij škodljivih snovi		0/3

Zaključeno: 93%

Pošlji zahtevo za strokovno oceno

Slika 33: Pošiljanje zahteve za strokovno oceno

Izvajalec je zaključil z urejanjem posameznih sklopov in želi oddati zahtevo za strokovno oceno. Pri sklopih, ki jih je oddal, se na desni strani seznama indikatorjev prikaže status »(sklop oddan)« z navedenim datumom oddaje. Za uspešno oddajo lahko izvajalec odda v presojo le del indikatorjev, ki so na seznamu, oz. tiste indikatorje, za katere ima ustrezna dokazila. S klikom na gumb »**Pošlji zahtevo za strokovno oceno**« odda rešene sklope v presojo.



Slika 34: Potrditveno prikazno okno o oddaji zahteve za strokovno oceno in obvestilo o uspešni oddaji

Sistem nas pred oddajo zahteve za strokovno oceno opozori, da po oddaji nadaljnje **urejanje posameznih sklopov ni več mogoče**. S klikom na zeleni gumb »DA« potrdimo svoje dejanje, s klikom na gumb »NE« pa se vrnemo nazaj v izpolnjevanje posameznih sklopov. Ob potrditvi

se nam prikaže zeleno obarvano obvestilo, ki nam sporoča število oddanih indikatorjev in čas, ki ga bo potreboval strokovni ocenjevalec za presojo. Do vračila presoje je urejanje indikatorjev onemogočeno.

Neodvisna strokovna ocena - opombe ocenjevalca Prejeto x



Gozdarski inštitut Slovenije <mailer@arctur.si>

 Za jaz ▾

Spoštovanil!

Neodvisni ocenjevalec vam je indikator **Članstvo v interesnih združenjih** ocenil kot **delno ustrezno**.

Opombe ocenjevalca:

Pozdravljeni!

Pri indikatorju članstvo v interesnih združenjih dodajte skeniran dokument, ki potrjuje, da ste član društva!

Neodvisni ocenjevalec vam je indikator **Register pohval in pritožb** ocenil kot **delno ustrezno**.

Opombe ocenjevalca:

Pozdravljeni!

Prosim priložite še ustrezno potrdilo!

Neodvisni ocenjevalec vam je indikator **Varovanje sestoja, gozdnih tal, vodotokov in infrastrukture** ocenil kot **delno ustrezno**.

Opombe ocenjevalca:

Dodajte v komentar še številko certifikata.

Lep pozdrav

Slika 35: Elektronska pošta, ki izvajalca poziva k dopolnitvam indikatorjev strokovne ocene

Strokovni ocenjevalec je pri presoji ugotovil, da pri posameznih oddanih indikatorjih izvajalec ni priložil ustreznih dokazil. Izvajalec tako na e-mail naslov, ki se pri prijavi v sistem uporablja tudi kot uporabniško ime, prejme obvestilo o potrebnih dopolnitvah (slika 34). Navedeni so indikatorji, pri katerih so potrebne dopolnitve in komentar strokovnega presojevalca, v katerem jasno pojasni, katera dokazila je treba še priložiti.

Izvajalec se prijavi na spletni portal **MojGozdar**, v osnovnem spustnem meniju izbere sklop »Neodvisna strokovna ocena« in začne z urejevanjem indikatorjev.

Uporaba biorazgradljivih olj	(sklop oddan) 02.08.2019 12:13:35	5/5
Upravljanje z nevarnimi odpadki	(sklop oddan) 02.08.2019 12:10:32	0/3
Varovanje sestoja, gozdnih tal, vodotokov in infrastrukture	(zahteva za dopolnitev) 02.08.2019 12:26:07	3/6
Zaposlovanje invalidov	(sklop oddan) 08.08.2019 14:42:05	2/2
Zmanjšanje emisij škodljivih snovi		0/3

Zaključeno: 96%

Pošlji zahtevo za strokovno oceno

Slika 36: Seznam indikatorjev strokovne ocene s prikazom potrebnih dopolnitev

Pri ocenjenih indikatorjih so na desni strani seznama vidne trenutne ocene (slika 35). Pri indikatorjih, kjer je strokovni ocenjevalec zahteval dopolnitev, je izvajalec obveščen prek statusa indikatorja » **(zahteva za dopolnitev)** | 02.08.2019 12:26:07 **3/**«. S klikom na omenjeni indikator se spustimo v obrazec za urejanje indikatorja.

Opombe ocenjevalca

Dodajte v komentar še številko certifikata.

naloži priponke

DSC_5319.JPG

Komentar:

ŠT. CER. 02582498/2156-01

Zaključeno: 96%

Oddaj sklop

Nazaj

Slika 37: Zahteva za dopolnitev indikatorja - opombe ocenjevalca

V zeleno obarvanem polju smo obveščeni o pomanjkljivostih pri izpolnjevanju indikatorja (slika 36). V našem primeru nam strokovni ocenjevalec sporoča, naj v komentar dodamo še številko zahtevanega certifikata, na podlagi katere so bo preverjala njegova veljavnost. Številko certifikata zapišemo v komentar in kliknemo gumb » **Oddaj sklop** «.

Zaključeno: 96%

Uspešno ste oddali sklop Varovanje sestoja, gozdnih tal, vodotokov in infrastrukture. Sklop lahko ponovno urejate ali nadaljujete z izpolnjevanjem preostalih sklopov. Oddan sklop še ne pomeni, da ste oddali zahtevo za presojo. To storite s pritiskom na "Zahteva za strokovno presojo", ko zaključite izpolnjevanje posameznih sklopov.

Oddaj sklop

Nazaj

Slika 38: Obvestilo o uspešno vneseni dopolnitvi indikatorja

Sistem nas obvesti ob uspešno vneseni dopolnitvi (slika 37). Nadaljujemo z urejanjem indikatorjev. Izpolnimo morebitne še neizpolnjene indikatorje, dokazila pa lahko urejamo tudi pri indikatorjih, katerih presoja je že bila narejena. Sedaj lahko zaključimo z urejanjem in dopolnjene indikatorje ponovno pošljemo ocenjevalcu v presojo s klikom na gumb »

Pošlji zahtevo za strokovno oceno

Neodvisna strokovna ocena Prejeto x

Gozdarski inštitut Slovenije <mailer@arctur.si>

 Za jaz

Spoštovani

Neodvisni ocenjevalec vam je dodelil strokovno oceno na podlagi oddanih poročil.

Ocena posameznih indikatorjev:

Indikator Družbena odgovornost do zaposlenih je bil ocenjen kot **ustrezno** (3).
 Indikator Članstvo v interesnih združenjih je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Dodana vrednost na zaposlenega je bil ocenjen kot **neustrezno** (3).
 Indikator Dolgoročne in trajne pogodbe je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Evidenca poškodb je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (3).
 Indikator FSC/PEFC certifikat je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (2).
 Indikator Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Javnost podatkov je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Naložbe v osnovna sredstva je bil ocenjen kot **ustrezno** (5).
 Indikator Periodični pregled strojev in opreme je bil ocenjen kot **ustrezno** (6).
 Indikator Pogodbe o zaposlitvi je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (2).
 Indikator Poklicno usposabljanje zaposlenih je bil ocenjen kot **ustrezno** (10).
 Indikator Pokrivanje več vmesnih procesov (lastna primarna predelava itd.) je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (2).
 Indikator Promocija zdravja na delovnem mestu je bil ocenjen kot **neustrezno** (1).
 Indikator Raba energije iz obnovljivih virov je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Ravnanje s fitofarmacevtskimi sredstvi je bil ocenjen kot **ustrezno** (1).
 Indikator Register pohval in pritožb je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Sistem ravnanja z okoljem ISO 14001 je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (2).
 Indikator Sistem upravljanja s strankami je bil ocenjen kot **ustrezno** (3).
 Indikator Skladnost z okoljskimi omejitvami in zahtevami je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Služba za zagotavljanje varnosti je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Sodelovanje ali finančna podpora v lokalnih projektih je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (1).
 Indikator Strokovna izobrazba zaposlenih je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (4).
 Indikator Uporaba biorazgradljivih olj je bil ocenjen kot **ustrezno** (5).
 Indikator Upravljanje z nevarnimi odpadki je bil ocenjen kot **neustrezno** (0).
 Indikator Varovanje sestoja, gozdnih tal, vodotokov in infrastrukture je bil ocenjen kot **delno ustrezno** (3).
 Indikator Zaposlovanje invalidov je bil ocenjen kot **ustrezno** (2).

Končno število storžkov, ki ste jih dosegli je 4

Lep pozdrav

Slika 39: Elektronska pošta - obvestilo o dodeljeni strokovni oceni

Strokovni ocenjevalec je zaključil s presojo. Izvajalec je na elektronski naslov obveščen o dodeljeni strokovni oceni (slika 38). V e-pošti so naštetih oddani indikatorji, njihova ustreznost, prav tako pa je izvajalec obveščen o končni dodeljeni strokovni oceni (🌳 od 🌳🌳🌳🌳).

Neodvisna strokovna ocena

Strokovna ocena	Podatki o mehanizaciji	Podatki o storitvah	Cene storitev
Vstop v neodvisno strokovno oceno je prostovoljen. Izvajalec izpolni spletno vlogo tako, da v obliki pripone priloži preslikana dokazila ali pa v obliki komentarja dokaže da sledi smernicam posameznega indikatorja. Ob vsakem izbranem indikatorju je opis iz vnaprej določenih smernic, ki služijo kot razlaga pri zbiranju in pripravi dokazil. Obvestilo o izpolnjenem obrazcu se posreduje presojevalcu (skrbnik neodvisne strokovne ocene). Presojevalec nato preveri ali so dokazila ustrezna in za vsak izbran indikator določi oceno ustreznosti indikatorja (po principu ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno). Presojevalec lahko izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, kateri sledi ponovna presoja. Na podlagi zadnje presoje se dodeli ocena (storži) in vnos spletne vloge se onemogoči za čas trajanja neodvisne strokovne ocene. Neodvisna strokovna ocena se podeli za dobo treh let. V vmesnem obdobju lahko izvajalec zaprosi za spremembe in ponovno presojo.  Veljavnost ocene: 09.08.2022 prošnja za spremembe in ponovno presojo			

Članstvo v interesnih združenjih (sklep oddan) 1 09.08.2019 08:27:53

Slika 40: Dodeljena strokovna ocena na portalu MojGozdar

Izvajalec prejme poleg e-pošte tudi zapis na portalu **MojGozdar** o dodeljenih storžih (slika 39). Pod vizualnim prikazom je zapis o veljavnosti ocene in gumb »prošnja za spremembe in ponovno presojo«. S klikom na omenjeni gumb strokovnemu ocenjevalcu oddamo vlogo za ponovno urejanje indikatorjev. To storimo v primeru, če je v času veljavnosti ocene prišlo do sprememb pri posameznih indikatorjih (pridobili smo nov certifikat, sklenili smo dolgoročno pogodbo itd.). Tako imamo možnost vnosa dodatnih dokazil, ki smo jih pridobili v omenjenem vmesnem obdobju.

3.5.4 Cene storitev

V zadnjih letih se je trg gozdarskih storitev močno razvil. Z razvojem ponudbe pa se povečuje tudi zanimanje za spremljanje cen. Leta 2016 je bilo gozdarskim strokovnjakom in drugi interesni javnosti na Izzivih gozdne tehnike predstavljena ideja zbiranja cen storitev, hkrati pa je bila med udeleženci opravljena tudi anonimna anketa. Iz analize ankete je bilo razvidno, da je spremljanje cen zaželeno, saj je več kot 80 % sodelujočih v anketi ocenilo, da bi spremljanje cen storitev v gozdarstvu pomembno oziroma zelo pomembno prispevalo k večji transparentnosti trga.

Cene poročanih storitev ne bodo objavljene na predstavitvenem profilu izvajalca ampak bodo rabile zgolj za izračunavanje povprečne cene gozdarskih storitev na ravni vseh posredovanih podatkov.

V osnovnem spustnem meniju izberemo »Neodvisno strokovno oceno«. Kliknemo na četrti zavihek »Cene storitev« (slika 40).



1. Cena sečnje in spravila

Slika 41: Vstopni korak do sklopa Neodvisne strokovne ocene Cene storitev

Cene sečnje in spravila

Cene storitev za sečnjo in spravilo navajamo v EUR/m³ brez DDV za ugodne in neugodne delovne razmere glede na debelinski razred (prsni premer). Cena velja za iglavce in listavce.

Cena praviloma vključuje:

- Pripravo sečišča, izdelavo zaseka, naganjanje, obdelavo korenčnika ali panja, kleščenje in krojenje, ureditev sečišča,
- Izdelavo mnogokratnikov osnovnih dolžin iz iglavcev ter izdelava kombiniranih hlodov ali drugih tehničnih (oblih) sortimentov in izdelavo dolgega industrijskega lesa ali lesa za kurjavo v obli (dolgi) obliki (goli) iz listavcev,
- Traktorsko spravilo sortimentov na začasno skladišče na kamionski cesti.

Ugodne delovne razmere so opredeljene z:

- Naklonom terena: raven (do 10 %) ali blago valovit (do 30 %),
- Spravalno razdaljo: manjša od 250 m od gozdne ceste,
- Skalovitostjo: nižja od 30 % na površini sečišča,
- Debelino snežne odeje: manjša kot 10 cm,
- Mladovje je redko prisotno in vedno prehodno,
- Vejnatostjo drevja: normalna (dolžina krošnje do ½ dolžine debla, veje IGL niso debelejšje od 7 cm),
- Smerjo spravila: navzdol ali po ravnem.
- Kratke razdalje razvlačevanja vrvi.

Neugodne delovne razmere so opredeljene z:

- Naklonom terena: nad 50 %.
- Skalovitostjo: višja od 50 %.
- Prisotnostjo težko prehodnih mladovij: na več kot 50 % površine.
- Drugimi posebnimi razmerami, kot so: sečnja v prvih redčenjih v drogovnjakih z veliko gostoto in težko prehodnostjo, močno vejnato drevje nad 2/3 dolžine krošnje, nizka koncentracija sečnje (pod 20 m³/ha), ekstremne dimenzije dreves (prsni premer nad 90 cm), zahteve za dodatno urejanje sečišča, sečnja poškodovanih sestojev.
- Smer spravila: navzgor.
- Dolge razdalje razvlačevanja vrvi.

	UGODNE delovne razmere(EUR/m ³ brez DDV)	NEUGODNE delovne razmere(EUR/m ³ brez DDV)
Debelinski razred A (od 10 do 30 cm)		
Debelinski razred B(od 30 do 50 cm)		
Debelinski razred C(od 50 cm in več)		

Kolikšen delež (%) skupne cene storitve v povprečju predstavlja sama sečnja z motorno žago? :

Potrdi

Slika 42: Obrazec za vnos cen sečnje in spravila

V preglednico vnesemo skupne podatke za sečnjo in spravilo po posameznih debelinskih razredih ter glede na delovne razmere, ki so bile predstavljene v prejšnjem koraku. Debelinski razredi so glede na velikost premera drevesa razdeljeni na tri kategorije. V debelinskem razredu A se nahaja drevje s premeri od 10 do 30 cm, v debelinskem razredu B drevje s premeri od 30 do 50 cm, v debelinskem razredu C pa drevje s premeri večjimi od 50 cm. V odstotnem deležu pa navedemo, kolikšen del skupne cene v povprečju predstavlja sama sečnja z motorno žago. Vnesene podatke potrdimo z gumbom » **Potrdi** «.

Cene žičnega spravila

Ceno žičnega spravila navedemo v EUR/m³ brez vključenega DDV-ja. Pri žičnem spravilu nimamo delitve na ugodne in neugodne razmere, zato navedemo povprečno ceno.

2. Cene žičnega spravila

Kakšna je povprečna cena storitve spravila z žičnico (brez DDV) (EUR/m³)?:

Potrdi

Slika 43: Obrazec za vnos cen žičnega spravila

Cene gojitvenih del

Ceno gojitvenih del izrazimo v EUR/ha brez vključenega DDV-ja. V prvem koraku opredelimo ali smo izvajali nego mladja, gošče ali letvenjaka (specifično lahko opredelimo, kateri direktni ukrepi so vključeni pri ceni nege: npr. rahljanje, čiščenje, uravnavanje zmesi, obžetev). V drugo polje vnesemo ceno storitve, v zadnjem polju pa izrazimo enoto (EUR/ha).

3. Cene gojitvenih del

Navedite kratek opis storitve in opredelite ceno?

Opis storitve	Cena brez DDV	Enota
PRIMER 1: Obžetev mladja	100	EUR / ha

Opis storitve	Cena brez DDV	Enota
---------------	---------------	-------

Dodaj

Slika 44: Obrazec za vnos cen gojitvenih del

Cene gozdnega gradbeništva

Ceno gozdnega gradbeništva izrazimo v EUR/km brez vključenega DDV-ja. V prvem polju opišemo storitev, ki smo jo izvajali. V drugem polju zapišemo ceno, v tretjem pa enoto (EUR/km).

4. Cene gozdno gradbeništvo

Navedite kratek opis storitve in opredelite ceno?

Opis storitve	Cena brez DDV	Enota
PRIMER 1: Izgradnja gozdne cete	100	EUR / km

Opis storitve	Cena brez DDV	Enota
---------------	---------------	-------

Dodaj

Slika 45: Obrazec za vnos cen gozdnega gradbeništva

Cene prevoza lesa s kamioni

Ceno prevoza gozdnih lesnih sortimentov navajamo v EUR/m³ brez DDV (iz gozdne ceste do naročnika) za **UGODNE** razmere glede na razdaljo prevoza. Za primer **NEUGODNIH** delovnih razmer opredelimo za koliko odstotkov so cene prevoza lesa v tem primeru višje.

Ugodne delovne razmere opredelimo kot:

- urejeno skladišče (spravilo forwarder ali gozdarska prikolica),
- enostavne terenske razmere,
- manjši delež gozdnih cest.

Neugodne delovne razmere opredelimo kot:

- neurejeno skladišče (neporavnana čela - spravilo s traktorjem),
- zahtevne terenske razmere (večji nakloni),
- večji delež prevoza po gozdnih cestah,
- prevoz lesa različnih dimenzij.

V tabelo vnesemo cene prevoza lesa glede na razdaljo prevoza, katera je razčlenjena na tri razrede (prevoz od 0 do 20 km, prevoz od 21 do 50 km, prevoz od 51 do 100 km).

Ceno prevoza je prav tako ločena posebej za listavce in iglavce. V primerih, ko razdalja prevoza znaša več kot 100 km, to vnesemo v posebej predvideno mesto v preglednici.

V zadnjem polju opredelimo za koliko odstotkov so cene prevoza GLS višje v primeru NEUGODNIH razmer.

	Prevoz od 0 do 20 km	Prevoz od 21 do 50 km	Prevoz od 51 do 100 km
Prevoz iglavcev			
Prevoz listavcev			
Cena prevoza nad 100 km:			
Za koliko % so cene prevoza višje v primeru NEUGODNIH razmer?			

Potrdi

Slika 46: Obrazec za vnos cen prevoza lesa s kamioni

Cena storitev sekalnika

Ceno izdelave sekancev navajamo v EUR/nm³ brez DDV. V tej rubriki navajanje cen ni posebej opredeljeno (ugodne/neugodne razmere, iglavci/listavci), zato v prazno polje navedemo povprečno ceno.

6. Cene storitev sekalnika

Kakšna je cena storitve mletja sekancev (brez DDV) (EUR/nm³)?:

Potrdi

Slika 47: Obrazec za vnos cen storitev sekalnika

Cena strojne sečnje in spravila z zgibnim polprikoličarjem

Ceno navedemo v EUR/m³ brez DDV kot kombinacijo strojne sečnje in spravila z zgibnim polprikoličarjem.

Podamo jo ločeno za ugodne in neugodne razmere in po debelinskih razredih dreves. Cena velja za iglavce in listavce. V odstotkih navedemo, kolikšen delež skupne cene storitve v povprečju predstavlja samo strojna sečnja (brez spravila z zgibnim polprikoličarjem).

UGODNE delovne razmere(EUR/m3 brez DDV)	NEUGODNE delovne razmere(EUR/m3 brez DDV)
Debelinski razred A (od 10 do 30 cm)	
Debelinski razred B(od 30 do 50 cm)	
Debelinski razred C(od 50 cm in več)	

Kolikšen delež (%) skupne cene storitve v povprečju predstavlja samo strojna sečnja? :

Potrdi

Slika 48: Obrazec za vnos cen strojne sečnje in spravila z gibnim polprikolničarjem

Cena storitve praviloma vključuje:

- Pripravo sečnih poti, ureditev sečišča in spravilnih poti po izvedbi spravila.
- Izdelava osnovnih dolžin sortimentov iz iglavcev ter hlodov ali drugih tehničnih (oblih) sortimentov iz listavcev oz. izdelava dolgega industrijskega lesa ali lesa za kurjavo v obli (dolgi) obliki (goli) iz listavcev.
- Spravilo sortimentov (vožnja lesa iz sečišča) na začasno skladišče ob kamionski cesti.

Ugodne delovne razmere opredelimo kot:

- Naklonom terena: raven (do 5 %) ali blago valovit (do 25 %).
- Spravilno razdaljo do sečišča: manjša od 250 m od gozdne ceste.
- Skalovitostjo: nižja od 10 % na površini sečišča.
- Enomerni sestoji z nizko koncentracijo listavcev: do 20 %.
- Mladovje je redko prisotno in vedno prehodno.
- Vejnatoostjo drevja: normalna (dolžina krošnje do 1/2 dolžine debla, veje IGL in LST niso debelejšje od 7 cm) in brez vilaste rasti pri listavcih.
- Smerjo spravila: po padnici terena v enakomernih razmikih spravilnih poti.

Neugodne delovne razmere opredelimo kot:

- Naklonom terena: nad 50 %.
- Skalovitostjo: višja od 30 %.
- Slabo nosilnimi tlemi (vlažna, zemljata, mokra) na več kot 25 % površine.
- Prisotnostjo mladovij: na več kot 50 % površine.
- Drugimi posebnimi razmerami, kot so: močno vejnato drevje nad 2/3 dolžine krošnje, nizka koncentracija sečnje (pod 50 m3/ha), debelo drevje (prsni premer nad 80 cm) oz. potrebno predhodno podiranje z motorno žago, zahteve za dodatno urejanje sečišča (npr. zbiranje vej), sečnja poškodovanih sestojev.

- Višja koncentracija listavcev v sestoji (nad 25 %).
- Spravilna razdalja daljša od 500 m ali prisotnost prečnih naklonov spravičnih poti.

3.6 Ocena uporabnikov (Povabilo k ocenjevanju)

Mnenja, ocene in priporočila, ki jih napišejo uporabniki, so del funkcionalnosti spletnega sistema **MojGozdar** in so namenjeni skupnosti vseh uporabnikov. Oceno lahko objavijo samo uporabniki. Spletni sistem **MojGozdar** dopušča, da oceno poda katerikoli uporabnik, ki dokaže sodelovanje z izbranim izvajalcem (npr. priloži sliko pogodbe ali računa).

Izvajalec iz zavihka, ki ga najdemo na zgornji desni stani, izbere opcijo »Povabilo k ocenjevanju«.



Slika 49: Vstopni korak do obrazca »povabilo k ocenjevanju«

V prazno polje vnesemo e-naslov stranke, ki jo želimo povabiti k ocenjevanju. Za dokazovanje sodelovanja z uporabnikom je treba priložiti sliko pogodbe ali računa. To storimo s klikom na gumb »Izberite datoteko«, kjer iz baze podatkov na osebni računalniku izberemo dokument, ki bo potrjeval sodelovanje s stranko oz. uporabnikom. Postopek zaključimo s klikom na gumb »pošlji«.



MojGozdar



Povabilo k ocenjevanju



e-naslov uporabnika, ki bi oddal oceno*:

janez.kosir@gmail.com

Če želite povabiti uporabnika morate priložiti dokaz o sedelovanju*:

Izberite datoteko Račun sečnja ...ez Košir.jpg

pošlji

Slika 50: Obrazec za povabilo stranke k ocenjevanju opravljenih storitev

Stranka bo na e-naslov prejela obvestilo, da jo izbrani ponudnik gozdarskih storitev prosi za uporabniško oceno na portalu **MojGozdar**. V obvestilu bo priložena tudi spletna povezava, ki bo stranko usmerila neposredno na izvajalčev profil. Za podajo ocene se mora stranka na spletno stran **MojGozdar** prijaviti.

V rubriki »Ocene« bo tako uporabnik po desetstopenjski lestvici ocenjeval ponudnika storitev po sledečih kriterijih:

- jasnost dogovora,
- kakovost izvedbe del,
- upoštevanje roka izvedbe,
- ustreznost plačila.

Uporabnik bo svoje mnenje lahko izrazil v obliki komentarja, ki bo prikazan na profilu ponudnika storitev.

3.7 Sprememba gesla

Uporabnik lahko na spletnem portalu **MojGozdar** kadarkoli spremeni prijavno geslo. Na vstopni strani portala kliknemo na zavihek v desnem zgornjem kotu. Odpre se nam seznam opravil, v katerem izberemo »Spremeni geslo«.



Slika 51: Vstopni korak do opravila »Spremeni geslo«

Na zaslonu se nam prikažeta dve prazni polji. V prvo vnesemo želeno geslo, v drugem polju pa geslo ponovimo. Opravilo zaključimo s klikom na gumb »Potrdi«. V primeru, da smo postopek spremembe gesla opravili pravilno, nas sistem po potrditvi novega gesla obvesti »Geslo je bilo uspešno spremenjeno«.


Spremeni geslo


Novo geslo:

Ponovi geslo:

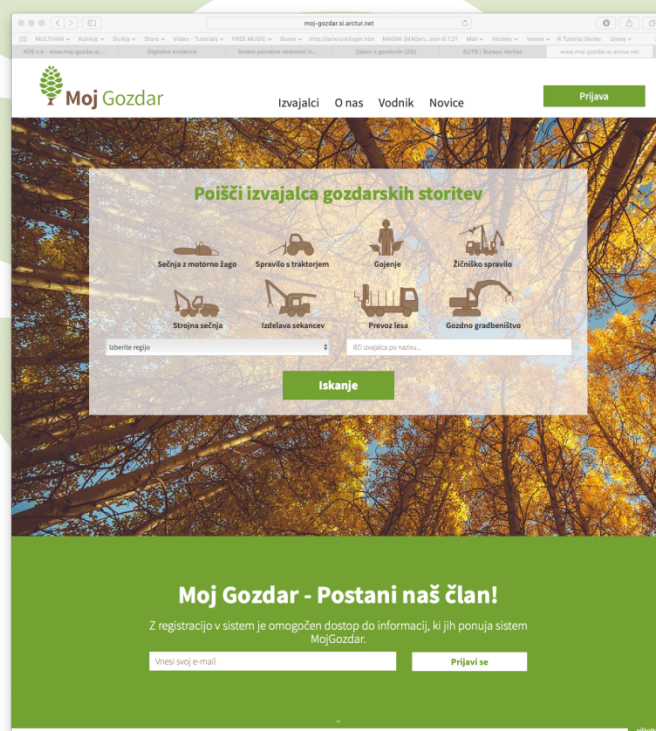
Slika 52: Obrazec za spremembo gesla

4 Navodila za uporabo digitalnih evidenc, dostopnih na spletnem informacijskem sistemu MojGozdar

Za lažje razumevanje spletnega obrazca in enostavnejšo uporabo spletnega sistema potrebne skrbnosti in sledljivosti gozdnih lesnih sortimentov smo pripravili uporabniška navodila. V nadaljevanju predstavljamo celotno besedilo pripovedovalca, pripravljeno kot podlaga za izvedbo video navodil, ki so dostopna na YouTube kanalu Oddelka za gozdno tehniko in ekonomiko oz. na povezavi <https://youtu.be/jy7jXWAneas>

4.1 Prijava uporabnika

Na Gozdarskem inštitutu Slovenije opravljamo pilotni poskus uvajanja digitalnih evidenc za zasebne lastnike gozdov in v ta namen smo vzpostavili spletni sistem potrebne skrbnosti in sledljivosti prometa gozdnih lesnih sortimentov, ki zadostuje določilom uredbe o lesu, imenovane EUTR. Sistem potrebne skrbnosti je omogočen vsem uporabnikom spletnega informacijskega sistema MojGozdar.



Slika 53: Vstopna stran spletnega sistema MojGozdar.si

V polje za prijavo navedite veljaven elektronski naslov in izpolnite obrazec za brezplačno registracijo. Po uspešni registraciji se prijavite z navedenim elektronskim naslovom in geslom, ki ste ga prejeli na navedeni elektronski naslov.

Moj Gozdar - Postani naš član!

Z registracijo v sistem je omogočen dostop do informacij, ki jih ponuja sistem MojGozdar.

[Prijavi se](#)

Slika 54: Obrazec za prijavo novih uporabnikov

4.2 Vstop v "Sistem potrebne skrbnosti in sledljivosti gozdnih lesnih sortimentov"

V zgornjem desnem kotu je spustni meni, v katerem je povezava do "Digitalne evidence". S potrditvijo povezave vstopate v sistem potrebne skrbnosti. Omeniti velja, da so vsi osebni podatki skrbno varovani in namenjeni izključno za rabo uporabnika.



Slika 55: Povezava do »Digitalnih evidenc« je v spustnem meniju uporabniškega profila

Prikaže se pregleden in preprost seznam podatkov in dokumentov, ki zadostujejo predpisom uredbe.

Digitalne evidence

Seznam

Obrazec

Moji kontakti

IŠČI:

Pošlji

Ponastavi

Prikaži zadetkov na stran

Zap. št.	Št. odločbe	Evidenčni list	Datum odprodaje	Prejemnik	Drevesna vrsta	Gozdni lesni sortimenti	Količina	SKUPAJ	Knjigovodska listina / Izjava o prevozu
1	3408-04-2461-A132/18		20. 11. 2018	Nik Prejem, Prejemniška ulica 65	Bori	Hlodovina	25,00 m3	25,00 m3	
1	34		20. 11. 2018	Niko Prejem, Prejemniška 40, Novo Mesto	Grška jelka	Sekanci	40,00 prm	40,00 prm	
1	35		20. 11. 2018	Franci d.o.o., Franclova 34, 4000 Kranj	Tisa	Hlodovina	30,00 m3	30,00 m3	
2	34		20. 11. 2018	Lastna uporaba	Hrasti Dob Grad	Drva Drva	2,00 m3 2,00 m3 6,00 m3	10,00 m3	
2	35		22. 11. 2018	Tim U., Jelkova 985, 67843 Celje	Grška jelka	Hlodovina	30,00 m3	30,00 m3	
3	34		22. 11. 2018	Franc Slovenec, Slovenska ulica 45, Ljubljana	Bori	Hlodovina	35,00 m3	35,00 m3	
1	36		27. 11. 2018	Test d.o.o., Test 1234, 1000 Ljubljana	Grad	Drva	15,00 m3	15,00 m3	
2	36		27. 11. 2018	Test d.o.o., Test 1234, 1000 Ljubljana	Hrasti	Drva	15,00 m3	15,00 m3	
1	37		28. 11. 2018	Test d.o.o., Test 1234, 1000 Ljubljana	Beli gaber	Drva	15,00 m3	15,00 m3	
1			30. 11. 1999		Beli gaber	Drva	15,00 m3	15,00 m3	

Prikaz strani 1 od 3

<

1

2

3

>

Nov vnos

Slika 56: Sistem potrebne skrbnosti predstavlja seznam prometa gozdnih lesnih sortimentov

4.3 Imenik partnerjev (vnos kontaktov)

Pred uporabo obrazca za vnos novih dogodkov v digitalno evidenco priporočamo, da si s klikom na povezavo »Moji kontakti« uredimo imenik partnerjev. Odpre se seznam pravnih ali fizičnih oseb, ki jih kasneje pri izpolnjevanju obrazca določimo kot pošiljatelj, prejemnik ali prevoznik. V seznam lahko dodamo poljubno številko partnerjev.

ime in priimek	naslov	davčna številka		
Prevozi in odkup lesa d.o.o.	Lesna ulica 1, 3230 Šentjur	87654321		
Lesno predelovalna industrija d.d.	Žagarska ulica, 1291 Škofljica	98765432		
Prevozi Franc Košir s.p.	Koširjeva cesta 1, 4220 Škofja Loka	65432198		
Matevž Triplat	Peričeva ulica 23, 1000 Ljubljana	92827713		
Nov vnos				

Slika 57: Seznam »Moji kontakti« uredi uporabnik za hitrejše vnašanje podatkov o partnerjih

S klikom na povezavo »Nov vnos« se odpre enostaven obrazec, v katerega vpišemo naziv pravne osebe ali davčno številko in s klikom na imenik preverimo, ali obstajajo kontaktne podatki v poslovnem registru Slovenije. V primeru, da podatkov ni v poslovnem registru, jih moramo vpisati v preostala polja. Zaključimo z ukazom »Potrdi«.

Kontakt:

ime in priimek



naslov

davčna številka



Potrdi

Slika 58: Obrazec za vnos novih kontaktov

4.4 Vnos informacij o prometu gozdnih lesnih sortimentov

Ko zaključimo z vnašanjem partnerjev s klikom na polje »Obrazec«, odpremo spletni obrazec in pričnemo z vnosom podatkov v sistem potrebne skrbnosti. Uporabnik v prvem koraku navede osebne podatke **lastnika** ter št. dovoljenja za posek.

Sistem osebne podatke samodejno izpolni, če jih je uporabnik navedel že ob registraciji. Za enostavnejši in hitrejši vnos podatkov svetujemo, da dopolnite svoj uporabniški profil z manjkajočimi podatki. To storite s klikom na povezavo »Urejanje profila«, ki je v zgornjem desnem kotu.

Lastnik dreves

Lastnik dreves je tisti, ki mu je bila izdana odločba v upravnem postopku na podlagi katere je izvršil posek dreves. Podatek o lastniku je na knjigovodski listini lahko zapisan z identifikacijsko številko, v tem primeru mora pošiljatelj voditi evidenco identifikacijskih števil ter jo na zahtevo pristojnega organa predložiti na vpogled.

Ime, Priimek (lastnik)

Matevž Triplat

Naslov(lastnik)

Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Davčna številka (lastnik)

92827713

št. odločbe oz. šifra pogodbe

41

Potrdi

Slika 59: Prvi korak vnosa dogodka v sistem potrebne skrbnosti

V drugem koraku se poda ocena tveganja, ali je bil les pridobljen v skladu s predpisi. V primeru, da lastnik gozda izbranih dreves ni posekal sam, se odprejo dodatna polja, kjer ustrezno označimo izvedene ukrepe za zmanjšanje tveganja, kot so:

- prisotnost lastnika pri sečnji,
- kontrola sečišča po poseku dreves,
- zamenjava izvajalca sečnje v primeru ugotovljenih nezakonitosti,
- obveščanje pristojnih organov o nezakonitih aktivnostih pri sečnji,
- oziroma se vpišejo še drugi izvedeni ukrepi za zmanjšanje tveganja.

Navedejo se tudi datumi izvedbe posameznih ukrepov.

Ocena tveganja

V tej rubriki se poda oceno tveganja, ali je bil les pridobljen v skladu s predpisi

Lastnik je sečnjo izvedel sam

Ne

Ukrepi za zmanjšanje tveganja

V primeru, da je lastnik gozda za posek dreves najel izvajalsko podjetje ali je sečnjo izvajal nekdo drug (npr. v okviru medsosedske pomoči), lastnik gozda pa pri sečnji ni bil prisoten, je potrebno izvesti ukrepe za zmanjšanje tveganja in izpolniti rubriko »Ukrepi za zmanjšanje tveganja«.

Prisotnost lastnika pri sečnji

Ne

Datum izvedbe ukrepa

Kontrola sečišča po poseku dreves

Ne

Datum izvedbe ukrepa

Zamenjava izvajalca sečnje v primeru ugotovljenih nezakonitosti

Ne

Datum izvedbe ukrepa

Obveščanje pristojnih organov (gozdarska inšpekcija, policija) o nezakonitih aktivnostih pri sečnji

Ne

Datum izvedbe ukrepa

Drugi izvedeni ukrepi za zmanjšanje tveganja

Ne

Nazaj

Potrdi

Slika 60: Drugi korak vnosa dogodka v sistem potrebne skrbnosti

Ocena tveganja in ukrepi za zmanjšanje tveganja predstavljajo sistem potrebne skrbnosti, kot ga določa uredba.

V tretjem koraku se poda informacija o datumu prevzema ali prevoza lesa, informacija o tem, ali lastnik les prevaža po cesti za lastne potrebe, in informacija o tem, ali je lastnik les prodal na kamionski cesti ali na panju.

Prevoz in prodaja lesa

V tej rubriki se poda informacija o datumu in namenu prevoza. Knjigovodska listina ni potrebna za gozdne lesne sortimente, pridobljene iz gozdov v lasti fizičnih oseb, ki so naloženi na vozilo ali se prevažajo po cesti, če njihova skupna količina ne presega desetih kubičnih metrov, so namenjeni lastni uporabi in jih prevažata lastnik gozda ali gre za prevoz v obliki sosedске ali sorodstvene pomoči v skladu s predpisi, ki urejajo preprečevanje dela in zaposlovanja na črno. Osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti po nalaganju in med prevozom gozdnih lesnih sortimentov pri sebi ali v vozilu dovoljenje za posek dreves (odločba o izbiri dreves za posek, odločba o sanitarni sečnji, dovoljenje za krčitev gozda, odločba o negovalnih delih v gozdu) v izvorniku ali kopiji, ki ga je lastniku gozda izdal Zavod. Dokumenti se pooblaščenim uradnim osebam za nadzor na njeno zahtevo izročijo na vpogled.

Datum prevoza oz. prodaje

05. 12. 2018

Lastnik prevažata po cesti gozdno lesne sortimente za lastne potrebe in skupna količina ne presega 10 kubičnih metrov

Ne

Lastnik les proda na kamionski cesti ali na panju

Ne

Nazaj

Potrdi

Slika 61: Tretji korak vnosa dogodka v sistem potrebne skrbnosti

V naslednjih korakih podamo informacije o pošiljatelju, prejemniku in prevozniku.

Pošiljatelj gozdnih lesnih sortimentov je lastnik dreves, ki mu je bila izdana odločba o poseku, kadar les ali lesne proizvode prevažata sam, ali pa jih izroči drugemu prevozniku.

V polje za vnos podatkov vpišemo naziv pošiljatelja. Spletni obrazec na podlagi naziva samostojno iz imenika prepise vse potrebne podatke.

Pošiljatelj

Pošiljatelj gozdnih lesnih sortimentov je lastnik dreves, ki mu je bila izdana odločba o poseku, kadar les ali lesne proizvode prevažata sam ali jih izroči drugemu prevozniku na podlagi sklenjene pogodbe z njim.

- V primeru, da lastnik les in lesne proizvode proda na kamionski cesti posredniku/trgovcu je pošiljatelj posrednik/trgovec.
- V primeru, da lastnik les proda na panju je pošiljatelj navede tisti, ki je odkupil les na panju.

Pošiljatelj je dolžan izdati "Knjigovodsko listino" v treh izvodih, kjer enega zadrži sam, druge preda prejemniku in prevozniku. *Lastnik gozda je dolžan izdati "Knjigovodsko listino" izključno, kadar les ali lesne proizvode prevažata sam ali jih izroči drugemu prevozniku na podlagi sklenjene pogodbe.*

Ime, Priimek oz. naziv podjetja

Lesno predelovalna industrija d.d.

+

Nazaj

Potrdi

Slika 62: Obrazec za vnos pošiljatelja

Prejemnik gozdnih lesnih sortimentov je tisti, kamor so les ali lesni proizvodi namenjeni (npr. lesno predelovalna industrija, energetika...).

Uporabnik vpiše naziv prejemnika, ki ga je predhodno vnesel v imenik »Moji kontakti« in poda informacijo, ali je kupec pravna ali fizična oseba.

Prejemnik

Prejemnik gozdnih lesnih sortimentov je tisti, kamor so les ali lesni proizvodi namenjeni (npr. lesno predelovalna industrija, energetika...).

Ime, Priimek oz. naziv podjetja



Kupec gozdno lesnih sortimentov je

Nazaj

Potrdi

Slika 63: Obrazec za vnos prejemnika gozdnih lesnih sortimentov

Prevoznik je podjetje, ki opravlja storitev prevoza lesa ali lesnih proizvodov do prejemnika. Prevoznik gozdnih lesnih sortimentov mora imeti knjigovodsko listino med prevozom pri sebi ali v vozilu ter jo mora pooblaščenim uradni osebi za nadzor na njeno zahtevo izročiti na vpogled.

Uporabnik vpiše naziv prevoznika, ki ga je predhodno vnesel v imenik »Moji kontakti« in poda informacije o:

- vozilu, kot so znamka vozila in registrska številka,
- kraj in čas nakladanja,
- ter kraj in čas razkladanja.

Prevoznik

Prevoznik je podjetje, ki opravlja storitev prevoza lesa ali lesnih proizvodov do prejemnika. Prevoznik gozdnih lesnih sortimentov mora imeti knjigovodsko listino po njihovem nalaganju in med njihovim prevozom pri sebi ali v vozilu ter jo pooblaščenim uradni osebi za nadzor na njeno zahtevo izročiti na vpogled.

Ime, Priimek oz. naziv podjetja



Vozilo

Vrsta vozila

Registrska številka

Kraj in čas nakladanja, razkladanja

Kraj nakladanja

Datum in ura nakladanja

Kraj razkladanja

Datum in ura razkladanja

Nazaj

Potrdi

Slika 64: Obrazec za vnos prevoznika, podatkov o vozilu in podatkih o nakladanju ter razkladanju.

V zadnjem koraku je treba opredeliti še vrsto in količino gozdnih lesnih sortimentov. S spustnim menijem izberemo drevesno vrsto, obliko tovara in količine po drevesnih vrstah. Podatke v seznam prenesemo s klikom na polje »Dodaj«. V primeru napačnega vnosa lahko posamezno vrstico odstranimo iz seznama s klikom na povezavo za brisanje podatkov.

Tovor

S spustnim menijem izberite drevesno vrsto, obliko tovara in vnesite količine po drevesnih vrstah. S pritiskom na gumb "Dodaj" vnesemo podatke posamezne drevesne vrste v evidenco in nato dodamo še druge drevesne vrste.

Dodajte nov tovor

Drevesne vrste
Smreka

Gozdni lesni sortimenti
Hlodovina

Količina

m3

Dodaj

Pregled tovara

Drevesne vrste	Gozdni lesni sortimenti	Količina	
Bukev	Hlodovina	10 m3	×
Smreka	Hlodovina	15 m3	×

Nazaj
Potrdi

Slika 65: Obrazec za vnos tovara

Pozorno vnesite podatke o tovoru, kajti v primeru, da niso vpisane vse vrste ali niso vpisane dejanske količine lesa, se šteje, da se na vozilu naloženi les prevaža po cesti brez knjigovodske listine. Pri čemer se šteje, da na knjigovodski listini vpisana količina ne ustreza dejanskemu stanju, če je odstopanje večje od 10 odstotkov dejanske količine.

S klikom na "Potrdi" zaključimo vnos in se lahko vrnemo na seznam ali vnesemo nov dogodek oz. novo knjigovodsko listino.

Seznam	Obrazec
--------	---------

[Moji kontakti](#)

Uspešno ste izpolnili obrazec digitalnih evidenc.

[Pregled seznama dogodkov](#)
[Nov vnos dogodka](#)

Slika 66: Zaključno okno sistema potrebne skrbnosti se pokaže, ko uspešno vnesemo nov dogodek o prometu gozdnih lesnih sortimentov.

Na seznamu so za vsak posamezen dogodek navedeni tudi dokumenti za zagotavljanje predpisanih informacij v primeru kontrol. To so:

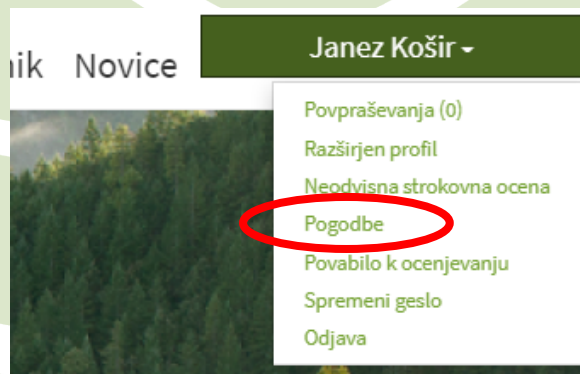
- evidenčni list o uporabi in prometu z gozdnimi lesnimi sortimenti ter

- knjigovodska listina.

Uporabnik lahko posamezne dokumente pregleduje s klikom na sliko dokumenta.

5 Pogodbe – navodila za izpolnjevanje

Na spletnem portalu **MojGozdar** je oblikovan modul »Pogodbe«. Ta je namenjen tako iskalcu kot ponudniku gozdarskih storitev. Prek portala **MojGozdar** se iskalec storitev in ponudnik prek sklopa »Povpraševanje« dogovorita za sodelovanje. Modul pogodbe jima omogoča, da sestavita pogodbo za opravljanje gozdarski storitev (sečnja, spravilo, gojenje, žičniško spravilo, strojna sečnja, izdelava sekancev, prevoz lesa, gozdno gradbeništvo) ali pa za odkup lesa na panju. V prvem koraku se izdela osnutek pogodbe, ki si ga nato izvajalec in uporabnik pošiljata in ga urejata. Usklajujeta se glede cene storitve, termina izvedbe, odkupne cene gozdno-lesnih sortimentov itd. Pogodba je sklenjena, ko je z obeh strani potrjena. Pogodba je v obliki PDF shranjena na spletnem portalu **MojGozdar**, tako uporabnik kot ponudnik pa si jo lahko natisneta v fizični obliki in lastnoročno podpišeta.



Slika 67: Vstopni korak do prikaznega okna "Pogodbe"

V osnovnem spustnem meniju izberemo sklop Pogodbe. Ob kliku se nam odpre novo pojavno okno s seznamom že sklenjenih pogodb. V primeru, da pogodb še nismo izpolnjevali, je seznam prazen (slika 67). Novo pogodbo začnemo sestavljati s klikom na gumb » **Nova pogodba** «.



Slika 68: Osnovno prikazno okno - "Pogodbe"

Seznam

Vrsta pogodbe

Pripraviti želim pogodbo:

- ☒ o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih
☐ za odkup lesa na panju

Izberi

Slika 69: Izbor vrste pogodbe

Ob kliku na gumb nova pogodba se nam na izbiro pojavita dve vrsti pogodb, ki jih lahko pripravljamo (slika 68). Pod prvo alinejo lahko izberemo **pogodbo o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih**. Tu lahko sklepamo pogodbo za naslednje storitve: sečnja z motorno žago, spravilo s traktorjem, gojenje, žičniško spravilo, strojna sečnja, izdelava sekancev, prevoz lesa in gozdno gradbeništvo. Pod drugo alinejo pa lahko izberemo **pogodbo za odkup lesa na panju**. Svoj izbor potrdimo z gumbom » **Izberi** «.

5.1 Pogodbe o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih

Osnutek pogodbe lahko oblikuje naročnik ali pa jo za lastnika pripravi izvajalec. V prvem koraku oblikovanja pogodbe se nam prikaže obrazec, v katerega vnesemo podatke o naročniku (slika 69). Vnesemo ime in naslov naročnika, njegovo davčno številko, e-mail ter zakonitega zastopnika. Vnos podatkov potrdimo z gumbom » **Potrdi** «.

Seznam	Gozdarske storitve	Odkup lesa na panju
Podatki lastnika Naročnik je fizična oseba ali podjetje, ki želi najeti gozdarske storitve na določenih gozdnih zemljiščih.		
Ime naročnika		
Janez Košir		
Naslov naročnika		
Nova vas 14		
Davčna številka		
48627604		
Zakoniti zastopnik		
Mitja Ajdič		
E-mail		
mirko.basa@gozdis.si		
Potrdi		

Slika 70: Vnos podatkov o naročniku

Podatki izvajalca

Izvajalec je fizična oseba ali podjetje, ki opravlja gozdarske storitve na določenih gozdnih zemljiščih.

Ime izvajalca

Gozdarske storitve (TEST)

Naslov izvajalca

Večna pot 2 1000 Ljubljana

ID za DDV

02587405

Matična številka

05072098060

Zakonski zastopnik

Milan Čurin

TRR izvajalca

SI56 01024 254 255

Naziv banke

Deželna Banka Slovenije

Nazaj

Potrdi

Slika 71: Vnos podatkov o izvajalcu

V drugem koraku vnesemo podatke o izvajalcu (slika 70). Ob vpisovanju imena podjetja v prvo polje nam sistem **MojGozdar** samodejno ponuja predloge podjetij, ki so v bazi. Ta podjetja so registrirana pri Inšpektoratu za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje del v gozdovih. Iz predlogov izberemo želeno podjetje, ob potrditvi pa se nam samodejno izpišejo naslov izvajalca, ID za DDV in matična številka. Vnesemo še zakonskega zastopnika, TRR-izvajalca in naziv banke podjetja. Vnos podatkov potrdimo z gumbom » **Potrdi** «.

Seznam storitev in cena

Izberite storitve, ki se bodo izvajale na naročnikovih gozdnih zemljiščih v okviru te pogodbe. Določite ceno za katero sta se dogovorila naročnik in izvajalec za storitev, ki ste jo izbrali iz seznama storitev. V ceni naj bo upoštevan tudi DDV.

Dodate lahko eno ali več storitev.

Storitev

Spravilo s traktorjem

Cena z DDV

EUR/m3

Dodaj

Pregled seznama storitev

Storitev	Količina	
Sečnja z motorno žago	8 EUR/m3	
Spravilo s traktorjem	10 EUR/m3	

Nazaj

Potrdi

Slika 72: Izbor storitve in določitev cene

V spustnem meniju na levi strani izbiramo vrsto storitve (sečnja, spravilo, prevoz itd.), ki bo predmet naše pogodbe (slika 71). V drugi okvir vnesemo ceno za posamezno storitev, ki vključuje DDV. V spustnem meniju na skrajni desni določimo še ustrezno enoto, smiselno na izbrano storitev. Vnos potrdimo z gumbom »**Dodaj**«, storitev pa se doda na seznam, prikazan na spodnjem delu slike. Ko zaključimo z dodajanjem storitev, obrazec zaključimo z gumbom »**Potrdi**«.

Seznam	Pogodbe za storitev	Panj pogodbe
--------	---------------------	--------------

Podatki o gozdnih zemljiščih

Navedite podatke o gozdnih zemljiščih, na katerih se bodo izvajale posamezne gozdarske storitve v okviru te pogodbe. Vpišete tudi kratke opise storitev, ki se bodo izvajale na teh zemljiščih in površino gozda na kateri se bo storitev izvajala.

Dodate lahko eno ali več storitev.

Katastrska občina	Parcelna številka	Kratek opis dogovorjenih del storitev (do 500 znakov)	Površina delovišča (v ha)
2546-ZABIČE	1867/2	Sečnja in spravilo drevja napadenega z podlubniki.	1,3

Dodaj

Pregled seznama gozdnih zemljišč

Katastrska občina	Parcelna številka	Kratek opis dogovorjenih del storitev (do 500 znakov)	Površina delovišča (v ha)
2546-ZABIČE	1867/2	Sečnja in spravilo drevja napadenega z podlubniki.	1,3

Nazaj

Potrdi

Slika 73: Vnos podatkov o gozdnih zemljiščih

V vnosno polje na levi zapišemo katastrsko občino, v kateri se bodo opravljale storitve (slika 72). V spletnem sistemu **MojGozdar** so naložene vse katastrske občine v Sloveniji. Ko jo začnemo vpisovati (z besedo ali številko), nam sistem samodejno ponudi predloge občin glede na naš vnos. V drugo polje vpišemo parcelno številko, v tretjem polju pa imamo možnost vnosa kratkega opisa dogovorjenih del (do 500 znakov). V polje na skrajni desni vnesemo še površino delovišča, izraženo v hektarih. V primeru, da sečnja poteka le na polovici parcele, v omenjeno polje zapišemo površino parcele, zmanjšano za polovico. Vnos potrdimo z gumbom »**Dodaj**«. Ob potrditvi se vneseni podatki prenesejo na seznam gozdnih zemljišč, ki ga najdemo na spodnji strani slike. Če predvidena dela potekajo na več različnih parcelah, po istem postopku dodamo še druga gozdna zemljišča. Obrazec zaključimo z gumbom »**Potrdi**«.

Podatki o odločbi

Navedite podatke o odločbi, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije. S spustnega menija izberite Krajevno enoto Zavoda za gozdove Slovenije, ki je izdala odločbo za posek.

Dodate lahko eno ali več odločb.

ZGS, Krajevna enota	Številka odločbe	Datum izdane odločbe
Izberi iz seznama		13. 08. 2019

Dodaj

Pregled seznama odločb

ZGS, Krajevna enota	Številka odločbe	Datum izdane odločbe	
Postojna	0548289/48562-01	13. 08. 2019	

Nazaj

Potrdi

Slika 74: Vnos podatkov o odločbi

V obrazec vnesemo podatke o odločbi, ki nam jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije. Iz spustnega seznama na levi izberemo krajevno enoto, ki nam je izdala odločbo, v drugo polje vnesemo številko odločbe, v polje na desni pa datum izdaje. Vnos potrdimo z gumbom » **Dodaj** «. Vneseni podatki se nam prikažejo na seznamu odločb na spodnjem delu slike (slika 73). Če predvidena dela temeljijo na več izdanih odločbah, na enak način dodamo še druge. Obrazec zaključimo z gumbom » **Potrdi** «.

Obveznost naročnika

Določite rok v katerem ste kot naročnik storitev dolžni izvajalcu plačati za opravljene storitve po dogovorjeni ceni. Rok za plačilo določita v številu dni po prejemu računa, ki ga naročniku izda izvajalec.

Rok plačila (št. dni)
15

S spustnega seznama izberite katero sodišče je pristojno za reševanje sporov med naročnikom in izvajalcem.

Pristojno sodišče
sodišče v Postojni

Nazaj

Potrdi

Slika 75: Obveznosti naročnika

V obrazcu (slika 74) določimo rok, v katerem je naročnik del dolžan izvajalcu plačati za opravljene storitve po dogovorjeni ceni. Rok plačila je določen v številu dni po prejemu računa, ki ga izda izvajalec. V prvo polje tako vnesemo število dni, iz spustnega menija pa izberemo pristojno sodišče za reševanje sporov med naročnikom in izvajalcem. Obrazec zaključimo z gumbom » **Potrdi** «.

Obveznosti izvajalca

Določite rok za izvedbo storitev. Datum določita naročnik in izvajalec na podlagi medsebojnega dogovora, tako ta da ustreza tudi zakonsko določenim rokom (npr. glede na izdano odločbo ZGS).

Rok za izvedbo storitve

13. 08. 2019

Določite rok v katerem je izvajalec dolžan poskrbeti za ureditev in sanacijo sečišča. Ureditev in sanacija sečišča pomeni, da mora izvajalec po končani sečnji in spravilu lesa urediti sečišče, sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah ter gozdno infrastrukturo vrniti v prvotno stanje. Rok določita v številu dni po opravljeni storitvi v gozdu.

Rok za ureditev in sanacijo sečišča (št. dni)

30

Določite roke in termine za obveščanje naročnika o pričetku del. Izvajalec mora namreč v določenih dneh pred pričetkom del v gozdu o tem obvestiti naročnika. Poleg tega se izvajalec zavezuje, da bo naročnika obveščal o poteku del, o morebitnih posebnostih, katere se pokažejo ob sami izvedbi del ter o vseh drugih morebitnih opažanjih kot so napadi lubadarja, nesreče, zlorabe (zlasti kraja, nedovoljen posek, požar, nasadi konoplje, odlaganje odpadkov) na gozdnih zemljiščih, na katerih se izvajajo storitve iz te pogodbe.

Rok za pravočasno obveščanje naročnika o začetku izvajanja del (št. dni)

5

Redno obveščanje naročnika o poteku del

dnevno

Nazaj

Potrdi

Slika 76: Obveznosti izvajalca del

V prvem polju določimo rok, v katerem mora izvajalec zaključiti s predvidenimi deli (slika 75). Predvideni rok izvedbe se določi na podlagi medsebojnega dogovora, ustrezati pa mora tudi zakonsko določenemu roku Zavoda za gozdove Slovenije. V drugem polju določimo rok, v katerem je izvajalec dolžan poskrbeti za ureditev in sanacijo sečišča. Rok se določi v številu dni po opravljeni storitvi. Pred pričetkom del je izvajalec dolžan naročnika obvestiti. Zato v tretjem vnosnem polju zapišemo število dni za pravočasno obveščanje o začetku opravljanja del. V zadnjem polju obrazca določimo, kako pogosto bo izvajalec obveščal naročnika o poteku del. Obrazec zaključimo z gumbom »**Potrdi**«. V primeru pravilnega vnosa podatkov nas sistem ob potrditvi o tem obvesti: »Uspešno ste izpolnili obrazec pogodbe« (slika 76). S klikom na gumb »**Pregled seznama pogodb**« se vrnemo na začetni seznam vseh izpolnjenih pogodb, s klikom na gumb »**Nov vnos pogodbe o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih**« pa začnemo z izpolnjevanjem nove pogodbe.

Uspešno ste izpolnili obrazec pogodbe.

[Pregled seznama pogodb](#) [Nov vnos pogodbe o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih](#)

Slika 77: Obvestilo o uspešno izpolnjenem obrazcu pogodbe

Osnutek pogodbe je sedaj sestavljen in posredovan izvajalskemu podjetju. Ta je o novem predlogu pogodbe obveščen na elektronski naslov. Do pogodbe dostopa na profilu podjetja na spletnem portalu **MojGozdar**. Izvajalec ima sedaj možnost urejanja pogodbe. Spreminja lahko svoje naslovne podatke, cene za storitve, in druge postavke v pogodbi, s katerimi se ne

5.2 Pogodbe za odkup lesa na panju

Do pogodbe za odkup lesa na panju dostopamo, kot je prikazano na sliki 66, 67 in 68. Sistem izpolnjevanja pogodbe je podoben sistemu pogodb za gozdarske storitve.

Osnutek pogodbe lahko oblikuje prodajalec, ali pa jo za prodajalca pripravi kupec. V prvem koraku oblikovanja pogodbe se nam prikaže obrazec, v katerega vnesemo podatke o prodajalcu (slika 79). Vnesemo ime in naslov prodajalca, njegovega zakonskega zastopnika, davčno številko, e-naslov, transakcijski račun in naziv banke. Vnos podatkov potrdimo z gumbom » **Potrdi** «.

Seznam	Pogodbe za storitve	Panj pogodbe
Podatki prodajalca Prodajalec je fizična oseba ali podjetje, ki želi naročiti posek in spravilo lesa na določenih gozdnih zemljiščih.		
Ime prodajalca		
Janez Košir		
Zakonski zastopnik		
Mitja Ajdič		
Naslov prodajalca		
Večna pot 2		
Davčna številka		
48654090		
TRR prodajalca		
SI 56 52246 25562116		
Naziv banke		
Deželna Banka		
E-mail		
mirko.basa@gozdis.si		
Potrdi		

Slika 80: Vnos podatkov o prodajalcu

V drugem koraku vnesemo podatke o kupcu (slika 80). Ob vpisovanju imena podjetja v prvo polje nam sistem **MojGozdar** samodejno ponuja predloge podjetij, ki so v bazi. Ta podjetja so registrirana pri Inšpektoratu za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje del v gozdovih. Iz predlogov izberemo želeno podjetje, ob potrditvi pa se nam samodejno izpišejo naslov izvajalca, ID za DDV in matična številka. Vnesemo še zakonskega zastopnika kupca. Vnos podatkov potrdimo z gumbom » **Potrdi** «.



Podatki kupca

Kupec je fizična oseba ali podjetje, ki izvede posek in spravilo ter kupi les na določenih gozdnih zemljiščih.

Ime ali naziv kupca

Gozdarske storitve (TEST)

Naslov kupca

Večna pot 2 Ljubljana

ID za DDV

1234567

Matična številka

123456798

Zakoniti zastopnik

Milan Čurin

[Nazaj](#)[Potrdi](#)

Slika 81: Vnos podatkov o kupcu

V vnosno polje na levi zapišemo katastrsko občino, v kateri bo potekala prodaja lesa na panju (slika 81). V spletnem sistemu **MojGozdar** so prednaložene vse katastrske občine v Sloveniji. Ko jo začnemo vpisovati (z besedo ali številko), nam sistem samodejno ponudi predloge občin glede na naš vnos. V polje na desni strani obrazca vpišemo parcelno številko. Vnos potrdimo z gumbom » [Dodaj](#) «. Ob potrditvi se podatki prenesejo na seznam parcel, ki je na spodnji strani obrazca. Če bo prodaja lesa potekala na različnih parcelah, po istem postopku dodamo še druga gozdna zemljišča. Obrazec zaključimo z gumbom » [Potrdi](#) «.

Podatki o gozdnih zemljiščih

Navedite podatke o gozdnih zemljiščih, na katerih se bosta izvajala posek in prodaja lesa, ki sta predmet te pogodbe.

Dodate lahko eno ali več parcel.

Katastrska občina

2546-ZABIČE

Parcelna številka

1259/3

[Dodaj](#)

Pregled seznama parcel

Katastrska občina	Parcelna številka	
2546-ZABIČE	1259/3	×

[Nazaj](#)[Potrdi](#)

Slika 82: Vnos podatkov o gozdnih zemljiščih

V obrazec vnesemo podatke o odločbi, ki nam jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije. Iz spustnega seznama na levi izberemo krajevno enoto, ki nam je izdala odločbo, v drugo polje vnesemo številko odločbe, v tretje polje pa datum izdaje. V četrto polje vnesemo skupno količino lesa, ki se prodaja po tej pogodbi. Vnos potrdimo z gumbom » [Dodaj](#) «. Vneseni podatki

se nam prikažejo na seznamu odločb na spodnjem delu slike (slika 82). Če prodaja lesa temelji na več izdanih odločbah, na enak način dodamo še druge. Obrazec zaključimo z gumbom » **Potrdi** «.

Seznam

Pogodbe za storitve

Panj pogodbe

Podatki o odločbi

Navedite podatke o odločbi, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije. S spustnega menija izberite Krajevno enoto Zavoda za gozdove Slovenije, ki je izdala odločbo za posek.

Dodate lahko eno ali več odločb.

ZGS, Krajevna enota
Črna

Številka odločbe
0541515/255662-01

Datum izdane odločbe
01. 08. 2019

Skupna količina lesa, ki se prodaja po tej pogodbi
150

Dodaj

Pregled seznama odločb

ZGS, Krajevna enota	Številka odločbe	Datum izdane odločbe	Skupna količina lesa, ki se prodaja po tej pogodbi
Črna	0541515/255662-01	01. 08. 2019	150 m ³

Nazaj

Potrdi

Slika 83: Vnos podatkov o odločbi

V naslednjem obrazcu vnesemo ceno po posameznih gozdno lesnih sortimentih, ki so predmet odkupa (slika 83). Odkupna cena je stvar dogovora med prodajalcem in kupcem. V prvem drsnem zavihku izberemo drevesno vrsto, v drugem zavihku določimo gozdno lesni sortiment. Na voljo imamo različne kakovostne razrede za okrogli les, kot jih predvideva standard Razvrščanje okroglega lesa po kakovostih razredih (SIST EN 1927: 2008). V tretje polje vnesemo ceno za posamezen gozdno lesni sortiment, v katero je vključen DDV. V polju na skrajni desni pa določimo enoto, smiselno glede na izbrani sortiment (npr. EUR/m³, EUR/t, EUR/nm³, EUR/prm). Vnos potrdimo z gumbom » **Dodaj** «. Na enak način dodajamo še druge gozdno lesne sortimente. Vneseni podatki se nam prikažejo na seznamu na spodnjem delu slike (slika 83). Obrazec zaključimo z gumbom » **Potrdi** «.

Kupnina

Določite ceno lesa na panju za katera sta se dogovorila prodajalec in kupec in sicer posamezno po gozdno-lesnih sortimentih. V ceni naj bo upoštevan tudi DDV.

Dodate lahko eno ali več storitev.

Drevesne vrste

Smreka

Gozdni lesni sortimenti

Les iglavcev za celulozo in plošče – oki

Cena

EUR/m3

Dodaj

Pregled seznama storitev

Drevesne vrste	Gozdni lesni sortimenti	Cena	
Smreka	Hlodi iglavcev A (brez napak, mizarska roba) – hlodi za proizvodnjo žaganega lesa izjemne kakovosti	88 EUR/m3	✕
Smreka	Hlodi iglavcev B – hlodi za proizvodnjo žaganega lesa prve kakovosti	74 EUR/m3	✕
Smreka	Hlodi iglavcev C – hlodi za proizvodnjo žaganega lesa druge kakovosti	63 EUR/m3	✕
Smreka	Hlodi iglavcev D1 – hlodi za proizvodnjo žaganega lesa tretje kakovosti	53 EUR/m3	✕
Smreka	Hlodi iglavcev D2 – hlodi za proizvodnjo žaganega lesa za embalažo	43 EUR/m3	✕
Smreka	Les iglavcev za celulozo in plošče – okrogli les, ki se uporablja za proizvodnjo mehanske celuloze, kemične celuloze in vlaknenih ter ivernih plošč	29 EUR/m3	✕

Nazaj

Potrdi

Slika 84: Kupnina

Pri obrazcu obveznosti kupca (slika 84) v prvem polju določimo rok, v katerem je kupec dolžan prodajalcu plačati kupnino za les po dogovorjeni ceni. Rok plačila se določi v številu dni po datumu obračuna ali po datumu odvoza lesa. V tretjem polju določimo rok, v katerem mora kupec zaključiti s sečnjo in spravilom. Predvideni rok izvedbe se določi na podlagi medsebojnega dogovora, ustrezati pa mora tudi zakonsko določenemu roku Zavoda za gozdove Slovenije. V četrtem polju določimo rok, v katerem je kupec dolžan poskrbeti za ureditev in sanacijo sečišča. Rok se določi v številu dni po opravljeni storitvi. Pred pričetkom sečnje, spravila in odvoza lesa je izvajalec dolžan naročnika obvestiti. Zato v vnosnem polju zapišemo število dni za pravočasno obveščanje o začetku opravljanja del. Sledi še določitev, kako pogosto kupec obvešča prodajalca o poteku del (dnevno, tedensko, mesečno). Obrazec zaključimo z gumbom » **Potrdi** «.



Obveznosti kupca

Določite rok v katerem ste kot kupec dolžni prodajalcu plačati kupnino za les po dogovorjeni ceni. Rok za plačilo določita v številu dni po datumu obračuna ali po datumu odvoza lesa.

Rok plačila (št. dni)

30

od

datum odvoza lesa

Določite rok za izvedbo poseka in spravila izbranega in označenega drevja. Datum določita prodajalec in kupec na podlagi medsebojnega dogovora, tako ta da ustreza tudi zakonsko določenim rokom (npr. glede na izdano odločbo ZGS).

Rok za izvedbo poseka in spravila

14. 08. 2019

Določite rok v katerem je kupec dolžan poskrbeti za ureditev in sanacijo sečišča. Ureditev in sanacija sečišča pomeni, da mora kupec po končani sečnji in spravilu lesa urediti sečišče, sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah ter gozdno infrastrukturo vrniti v prvotno stanje. Rok določita v številu dni po opravljeni storitvi v gozdu.

Rok za ureditev in sanacijo sečišča (št. dni)

15

Določite roke in termine za obveščanje prodajalca o pričetku del. Kupec mora namreč v določenih dneh pred pričetkom del v gozdu o tem obvestiti prodajalca. Poleg tega se kupec zavezuje, da bo prodajalca obveščal o poteku del, o morebitnih posebnostih, katere se pokažejo ob sami izvedbi del ter o vseh drugih morebitnih opažanjih kot so napadi lubadarja, nesreče, zlorabe (zlasti kraja, nedovoljen posek, požar, nasadi konoplje, odlaganje odpadkov) na gozdnih zemljiščih, na katerih se izvajajo storitve iz te pogodbe.

Rok za pravočasno obveščanje prodajalca o začetku izvajanja del (št. dni)

5

Redno obveščanje prodajalca o poteku del

dnevno

Določite roke in termine za obveščanje prodajalca o odvozu lesa iz skladišča na kamionski cesti. Kupec mora namreč v določenih dneh pred odvozom lesa iz skladišča na kamionski cesti obvestiti prodajalca, da lahko le-ta na terenu preveri posekane količine lesa.

Rok za pravočasno obveščanje prodajalca o odvozu lesa (zaradi kontrole) (št. dni)

5

Pogostost odvoza lesa

dnevno

Nazaj

Potrdi

Slika 85: Obveznosti kupca

Obveznost naročnika

Prodajalec in kupec se lahko dogovorita tudi za dodatne pogoje prodaje lesa, ki jih definirata spodaj.

Dodatni pogoji prodaje (do 500 znakov)

Prodajalec zagotovi prazne rampne prostore na kamionski cesti.
V primeru neugodnih vremenskih razmer se dela lahko podaljšajo, vendar z upoštevanjem zakonsko določenih rokov.

S spustnega seznama izberite katero sodišče je pristojno za reševanje sporov med prodajalcem in kupcem.

Pristojno sodišče

sodišče v Slovenj Gradcu

Nazaj

Potrdi

Slika 86: Obveznosti naročnika

V obrazcu o obveznostih naročnika lahko prodajalec in kupec definirata še druge dodatne pogoje prodaje lesa (slika 85). Iz spustnega menija pa izberemo pristojno sodišče za reševanje sporov med prodajalcem in kupcem. Obrazec zaključimo z gumbom » **Potrdi** «.

Seznam	Pogodbe za storitve	Panj pogodbe
--------	---------------------	--------------

Uspešno ste izpolnili obrazec pogodbe.

Pregled seznama pogodb Nov vnos pogodbe za odkup lesa na panju

Slika 87: Obvestilo o uspešno izpolnjenem obrazcu pogodbe

V primeru pravilnega vnosa podatkov nas sistem ob potrditvi o tem obvesti: »Uspešno ste izpolnili obrazec pogodbe« (slika 86). S klikom na gumb » **Pregled seznama pogodb** « se vrnemo na začetni seznam vseh izpolnjenih pogodb, s klikom na gumb » **Nov vnos pogodbe o izvajanju gozdarskih storitev v gozdovih** « pa začnemo z izpolnjevanjem nove pogodbe.

Osnutek pogodbe je sedaj sestavljen in posredovan kupcu. Ta je o novem predlogu pogodbe obveščen na elektronski naslov. Do pogodbe dostopa preko uporabniškega menija na spletnem portalu **MojGozdar**. Kupec ima sedaj možnost urejanja pogodbe. Spreminja lahko svoje naslovne podatke, ceno za posamezne gozdno lesne sortimente in druge postavke v pogodbi, s katerimi se ne strinja. Ko zaključi z urejanjem, je spremenjena pogodba ponovno posredovana na uporabniški račun prodajalca.

				Spravilo s traktorjem			1	2	3
Janež Košir	Gozdarske storitve (TEST)	007-2019/P	Prodaja lesa na panju						

Nova pogodba

Slika 88: Dostop do pogodbe v obliki PDF, urejanje in potrditev pogodbe

Uporabnik odpre seznam pogodb v osnovni prikazni maski (slika 87). Na seznamu so prikazane že zaključene pogodbe in tiste, ki od uporabnika zahtevajo še pregled in potrditev.

Na Sliki 87 so prikazani in s številkami označeni gumbi, ki uporabniku omogočajo urejanje:

1		S klikom na gumb dostopamo do osnutka pogodbe. Datoteko si lahko prenesemo in shranimo tudi v PDF-obliki.
2		Gumb omogoča ponovno UREJANJE pogodbe. Preverimo vse sklope, ki jih je spreminjal izvajalec. V primeru nestrinjanja ponovno spremenimo postavke v pogodbi in jo pošljemo izvajalcu v pregled.
3		Če se strinjamo z vsemi postavkami v pogodbi, s prikaznim gumbom pogodbo POTRDIMO . Nadaljnje urejanje pogodbe ni več možno.

Ko uporabnik in izvajalec potrdita pogodbo, urejevalni gumbi na sliki 87 izginejo. Tako je pogodba zaključena. Z uporabo gumba, označenega s številko 1, si datoteko prenesemo in natisnemo v fizično obliko (slika 88).

[illegible]

Slika 89: Primer pogodbe za odkup lesa na panju